BASES

A las que se sujetará el procedimiento de Licitación Pública Presencial número SH/LPE/158/2018 relativa a la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO DEL 2019, requerido por la SECRETARÍA DE HACIENDA, esto con fundamento en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los artículos 40, 51, 55, 56, 60 y demás relativos aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

I. INFORMACIÓN GENERAL

CONVOCANTE

La Secretaría de Hacienda, a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, con domicilio en Av. Venustiano Carranza 601, Col. Obrera de la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

II. OBJETO DE LA LICITACIÓN

PARTIDA	REGIONES	UBICACIÓN	CONCEPTO
UNO	REGIÓN 1	CHIHUAHUA	
DOS	REGIÓN 2	JUÁREZ	Ì
TRES	REGIÓN 3	DELICIAS	SERVICIO DE
CUATRO	REGIÓN 4	PARRAL	LIMPIEZA POR EL
CINCO	REGIÓN 5	CUAUHTÉMOC	PERIODO
SEIS	REGIÓN 6	CAMARGO	COMPRENDIDO DEL
SIETE	REGIÓN 7	JIMÉNEZ	01 DE FEBRERO AL
OCHO	REGIÓN 8	OJINAGA	31 DE JULIO DEL 2019
NUEVE	REGIÓN 9	CASAS GRANDES	
DIEZ	REGIÓN 10	GUERRERO	

De acuerdo a las especificaciones descritas en el Anexo Técnico.

III. PRIMERA JUNTA DE ACLARACIÓN DE LAS BASES

La primera junta de aclaración de dudas sobre el contenido de las bases tendrá verificativo el día **04 de Enero de 2019** en punto de las **14:00 horas**, en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Hacienda, ubicada en el séptimo piso del Edificio Héroes de Reforma, sito en Av. Venustiano Carranza 601, Colonia Obrera, de la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua; los interesados en participar en este evento, deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de una o un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales de la persona interesada y, en su caso, de quien funja como representante.

Para agilizar el desarrollo de la junta de aclaraciones, los licitantes deberán plantear sus dudas <u>a más tardar 24 horas antes del día y hora señalados</u>, por escrito en el domicilio establecido para su desarrollo o en medio electrónico (formato Word, no imagen, no PDF) a todas las siguientes cuentas de correo electrónico, <u>identificando en el asunto del correo el número de licitación a la que corresponden las preguntas.</u>



N

comite.adquisiciones@chihuahua.gob.mx; humberto.barajas@chihuahua.gob.mx;

daniela.gonzalez@chihuahua.gob.mx, y ana.miranda@chihuahua.gob.mx

No se responderán preguntas que se hagan en forma verbal o fuera del plazo antes establecido.

La asistencia a dicho evento es optativa para los licitantes sin embargo es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen deberán considerarse para la elaboración de su propuesta; el no considerarlos será causa de descalificación.

IV. INFORMACIÓN ESPECÍFICA RELATIVA A LA LICITACIÓN

A) COSTO DE PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN

Estas bases tienen un costo de participación de \$1,200.00 (Mil doscientos pesos 00/100 M.N.), NO REEMBOLSABLES, y estarán disponibles para su consulta en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua de la Dirección de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría de Hacienda, ubicado en el séptimo piso del Edificio Héroes de Reforma, sito en Av. Venustiano Carranza 601, Col. Obrera de la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua durante los días hábiles del 22 de Diciembre de 2018 al 09 de Enero de 2019, en un horario de 9:00 a 15:00 horas, y en la dirección electrónica www.chihuahua.gob.mx/licitaciones

El costo de participación deberá cubrirse en cualquier oficina de Recaudación de Rentas del Estado, mediante pago en efectivo o cheque certificado a nombre de Gobierno del Estado de Chihuahua, Secretaría de Hacienda; o bien mediante depósito bancario en el Banco Nacional de México, número de cuenta (CLABE) 002180087005427943 referencia 1800128 Oficina Recaudadora 18 por el concepto de costo de participación para licitación pública, a nombre de Gobierno del Estado de Chihuahua, Secretaría de Hacienda; en este caso, es responsabilidad del licitante el canje del recibo bancario por el Certificado de pago que expide Recaudación de Rentas del Estado, en el que se indique el número del procedimiento licitatorio y nombre completo de la persona física o moral que participará en dicha licitación.

Será responsabilidad total de la persona que cubre el costo de participación, verificar la razón social o nombre del proveedor y número de licitación en la que desea participar en el certificado de pago.

B) PERSONALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LOS LICITANTES

La personalidad de la empresa y de la persona que suscribe las propuestas se acreditará mediante el Certificado de Registro en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios de la Administración Pública Estatal, siempre y cuando la información de la documentación que lo respalda no haya sufrido a esta fecha modificación alguna.

En caso de que la persona que firme las propuestas de la presente licitación sea una distinta a la que se acreditó en el Certificado de Registro en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios de la Administración Pública Estatal, o bien, no cuente con su constancia vigente del Padrón de Proveedores a la fecha de apertura de presentación y apertura de propuestas, deberá acreditar su personalidad presentando dentro del sobre de su propuesta técnica en original o copia certificada y copia simple, el poder notariado donde consten las facultades del apoderado legal para obligar a la persona física o moral que participa en la presente licitación, otorgado por quien tenga facultades para concederlo.

En caso de que la persona que presenta los sobres de las propuestas técnicas y económicas en el acto de apertura de sobres, sea distinta a las referidas en el pártato anterior deberán presentar dentro del sobre de

Página 2 de 74

propuestas técnicas, poder simple en original, otorgado por quien tenga facultades para concederlo, donde se le faculta para la entrega de los sobres de propuestas en dicho acto, y copia simple de la identificación con fotografía de quien otorga el poder, así como de la persona designada ha dicho acto.

En el acto de presentación y apertura, la empresa o persona que presente la propuesta, deberá presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.

C) ACTO DE ENTREGA, APERTURA DE PROPUESTAS Y FALLO ADJUDICATORIO

La recepción de propuestas técnicas y económicas se llevará a cabo el día 10 de Enero de 2019 a las 09:00 horas, con la presencia de los licitantes, en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría de Hacienda ubicada en el séptimo piso del Edificio Héroes de Reforma, sito en Av. Venustiano Carranza 601, Col. Obrera de la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, en dos sobres cerrados de forma inviolable, debidamente identificados con los datos de la licitación y del licitante; en uno presentará la propuesta técnica y en el otro la propuesta económica.

La apertura de las propuestas técnicas y económicas se llevará a cabo en una sola etapa. Se procederá a la apertura de las propuestas técnicas, realizándose una revisión cuantitativa de los documentos solicitados aceptándose para su revisión detallada, en caso de incumplimiento de alguno de los documentos será motivo de descalificación en el mismo acto.

A continuación se procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas de los licitantes que hubieren entregado sus documentos completos mencionados en el párrafo anterior. Una vez abiertas las propuestas técnicas y económicas se llevará a cabo una revisión detalla de ambas por el área requirente.

En este acto la convocante levantará el acta correspondiente, fijará la fecha de fallo y hará constar las proposiciones aceptadas y sus importes; así como aquellas que hubieran sido rechazadas y las causas que lo motivaran.

El acto de fallo se realizará en la fecha indicada, previo dictamen del organismo solicitante en la que se hará constar el resultado de la revisión detallada.

La devolución de la propuesta económica, se realizará exclusivamente a las personas que ostenten la representación de los licitantes, dentro de los quince días posteriores a la emisión del fallo adjudicatorio; fuera de este caso, los documentos originales para cotejo serán devueltos en este mismo acto a la persona que presente la propuesta.

V. GARANTÍAS

A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El licitante que resulte ganador, según el importe adjudicado, garantizará el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo, mediante póliza de fianza en moneda nacional emitida por una Institución Afianzadora legalmente autorizada, acreditada y <u>domiciliada en el Estado de Chihuahua</u>, o bien cheque certificado, expedido por el licitante con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor de **Gobierno del Estado de Chihuahua**, **Secretaría de Hacienda** conforme a lo establecido en los Artículos 84 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, por un



importe equivalente al **10% del monto adjudicado**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Dicha garantía será devuelta una vez que el contrato haya sido cumplido en todos sus términos.

B) GARANTÍA PARA VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS

Así mismo el licitante que resulte ganador se obliga a garantizar, el saneamiento para casos de evicción, los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como los daños y perjuicios, y cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, mediante póliza de fianza en moneda nacional, emitida por una Institución Afianzadora legalmente autorizada, acreditada y domiciliada en el Estado de Chihuahua, o bien cheque certificado, expedido por el licitante con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor de Gobierno del Estado de Chihuahua, Secretaría de Hacienda conforme a lo establecido en los Artículos 84 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto adjudicado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo permanecer vigente durante los 6 meses posteriores a la fecha de la última prestación de los servicios.

VI. <u>INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS</u>

DEBERÁ OFERTAR SOLO UNA PROPUESTA POR PARTIDA.

A) PROPUESTA TÉCNICA

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, identificado y rotulado como Propuesta Técnica, con el número de licitación y datos del licitante, mismo que deberá contener los documentos que enseguida se enumeran, en original o copia certificada y copia simple para cotejo, y debidamente firmados por quien tenga facultades para suscribir la propuesta.

#	DOCUMENTO	ORIGINAL	COPIA
1.	ANEXO "A" Escrito donde señale bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos de los Artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.	SÍ	1
2.	ANEXO "B" Escrito bajo protesta de decir verdad en la cual señale domicilio, código postal y teléfono en el Estado de Chihuahua, así como correo electrónico para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución en su caso del contrato relativo, así como domicilio fiscal para el cumplimiento de sus obligaciones de tal naturaleza.	SÍ	1
3,	ANEXO "C" Escrito donde autoriza al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado, destruir el sobre cerrado que contiene la propuesta económica por haber presentado propuesta técnica insolvente, en un plazo de 30 días naturales contados a partir de la notificación del fallo adjudicatorio de esta licitación; si no ha sido recuperado por personal autorizado de la empresa.	SÍ	1
	ANEXO "UNO" Especificaciones técnicas de los bienes y servicios solicitados debidamente firmados en todas sus hojas, indicando en la columna correspondiente la manifestación de cumplimiento con un "SI" o una "X".	SÍ	1
5.	ANEXO "TRES" Especificaciones del servicio.	SÍ	1



6.	Opinión positiva y vigente de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social (IMSS) o documento que informe "no puede emitir una opinión" emitida por el IMSS. En caso de que el participante no sea responsable directo de la fuente de trabajo, debe presentar opinión positiva vigente de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social (IMSS) del responsable y copia simple del contrato debidamente firmado con el cual acredite dicho	SÍ	1
	supuesto.		
7.	Balance General, Balanza de Comprobación y Estado de Resultados del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017, con nombre y firma original del Representante Legal y del Contador Público Titulado.	sí	1
8.	Declaración anual ante el SAT del ejercicio fiscal 2017.	SÍ	1
9.	Balance General, Balanza de Comprobación y Estado de Resultados del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, con nombre y firma original del Representante Legal y del Contador Público Titulado.	SÍ	1
10.	Declaraciones mensuales ante el SAT de septiembre a noviembre de 2018.	SÍ	1
11.	pesos 00/100 M.N.). Mismos que se acreditarán mediante el análisis de los Estados Financieros (Balance general, Estado de resultados, Balanza de comprobación); para casos de ampliación del capital social, deberá presentarse el Acta correspondiente debidamente protocolizada ante Notario Público.	SÍ	1
12.	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, expedido por el S.A.T. (32-D) vigente y positiva.	SÍ	1
13.	Opinión de cumplimiento de las <u>Obligaciones Fiscales Estatales</u> , vigente y positiva que expide la Recaudación de Rentas del Estado de Chihuahua. No será motivo de descalificación en caso de que exista adeudo vehicular o multas, sin embargo de ser adjudicado deberá pagar dichos conceptos antes de la firma del contrato. *La opinión es obligatoria para TODOS los licitantes que deseen participar en el presente proceso licitatorio.	SÍ	1
14.	Identificación oficial vigente con fotografía de la persona legalmente facultada que suscribe las propuestas.	SÍ	1
15.	Certificado de Registro en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios de la Administración Pública Estatal correspondiente al año 2018. Y formato de solicitud debidamente recibido en el Padrón de Proveedores y el recibo de pago 2019.	SÍ	1
16.	Para aquellas personas que no cuenten con su certificado del padrón de proveedores deberán presentar: • Constancia de situación fiscal actualizada de la persona moral o	SÍ	1
	física. Certificado de Padrón de Proveedores anterior (Si aplica). Acta de nacimiento actualizada de la persona física.		



	 Escritura Constitutiva debidamente protocolizada e inscrita en el Registro Público (RPP) de la Propiedad y de comercio. Poder del Representante Legal debidamente protocolizado. Modificaciones realizadas a la escritura constitutiva, debidamente protocolizadas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad, del Comercio o del Notariado, según corresponda. 		
	 Escrito donde manifieste su actividad y/o especialidad, debidamente firmado por el representante legal. 		
17.	Cédula Profesional del Contador Público Titulado que suscribe los Balances Generales y Estados de Resultados.	SÍ	1
18.	Recibo de pago mediante el cual se cubrió el costo de participación en la presente licitación, debidamente identificado con el nombre completo de la persona física o moral y numero de licitación en la que participa.	SÍ	1
19.		SÍ	1
20.	Currículo que acredite su capacidad y experiencia que compruebe dedicarse al giro objeto del presente.	SÍ	1

LOS ANEXOS "A", "B" Y "C" PODRÁN PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE RESPETANDO EL CONTENIDO; EL ANEXO "UNO", SE RECOMIENDA PRESENTARLO EN EL FORMATO ANEXO A ESTAS BASES. LOS DOCUMENTOS ORIGINALES REQUERIDOS EN EL PUNTO 6, 7, 10, 11, 12 y 13 NO SERÁN DEVUELTOS.

ES RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE QUE LAS COPIAS CUENTEN CON LA INFORMACIÓN TOTAL DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES.

B) PROPUESTA ECONÓMICA

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, identificado y rotulado como Propuesta Económica, con el número de licitación y datos del licitante, mismo que deberá contener el formato denominado **ANEXO "DOS"**, en papel membretado del licitante, en original y copia simple, cotizando el costo unitario e importe total con el I.V.A. desglosado en moneda nacional del total de los servicios solicitados, debidamente firmado por quien tenga las facultades necesarias para suscribir las propuestas. De igual forma, podrá hacerse uso del formato anexo a estas bases.

NOTA: CUANDO LA CONVOCANTE DETECTE UN ERROR DE CÁLCULO EN LA PROPUESTA PODRÁ LLEVAR A CABO SU RECTIFICACIÓN, CUANDO LA CORRECCIÓN NO IMPLIQUE LA MODIFICACIÓN DEL PRECIO UNITARIO.

VII. <u>EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS</u>

La convocante, para efectuar la evaluación de las proposiciones, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación.

De conformidad con el artículo 64 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, se hará empleo del criterio de evaluación **binario**.





VIII. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

De conformidad con el artículo 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el contrato se asignará **por partida** a los o al licitante, cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria y en las bases de la licitación, y por tanto garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

La propuesta haya ofertado el precio más bajo, siempre y cuando este resulte conveniente y aceptable.

En caso de existir igualdad de condiciones, los entes públicos podrán dar preferencia a las empresas locales y, en su caso, a aquellas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas.

De igual forma, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado, se reserva el derecho a verificar la veracidad de la información aportada por los licitantes, en caso de que se detecte información falsa, además del desechamiento de la propuesta, se iniciará el procedimiento para la imposición de las sanciones que marca la Ley aplicable.

IX. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato que deba formalizarse como resultado del fallo adjudicatorio, deberá de suscribirse en un término no mayor a 10 días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que se notifique al licitante ganador el fallo correspondiente, debiendo presentar la garantía de cumplimiento de contrato.

El licitante deberá contar con el Certificado de Registro en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios de la Administración Pública Estatal vigente al momento de la contratación.

Si la persona interesada no firma el contrato por causas imputables a la misma conforme a lo señalado en el párrafo anterior, el ente público deberá convocar un nuevo procedimiento. En casos de urgencia y en tanto es posible llevar a cabo un segundo procedimiento, el ente público podrá adjudicar el contrato a la persona participante que haya obtenido el segundo lugar de la primera licitación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del cinco por ciento. Esto en cumplimiento del Artículo 81 de la Ley de la materia.

El atraso de la Convocante en la formalización de los Contratos respectivos, prorrogará en igual plazo, la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

X. ANTICIPO Y FORMA DE PAGO

En la presente licitación no se otorgara anticipo. El licitante que resulte adjudicado recibirá pagos mensuales vencidos, dentro de los 20 días hábiles siguientes a la presentación de la facturación correspondiente en la que conste el periodo y concepto del servicio prestado, a satisfacción por parte de Gobierno del Estado de Chihuahua.

XI. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS

El licitante que resulte adjudicado deberá prestar el servicio por el periodo comprendido del 01 de febrero al 31 de julio de 2019, de conformidad con las especificaciones y lugares descritos en el ANEXO TRES de las bases rectoras.

SECRETARÍA DE HACIENDA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES O SERVICIOS

XII. MODIFICACIONES

El ente público, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de participantes, podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de la licitación. Cualquier modificación a la convocatoria o las bases de la licitación, incluyendo las que resulten de la junta de aclaraciones, formará parte de las mismas y deberá ser considerada por las personas licitantes en la elaboración de su propuesta, de conformidad al artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria y en las bases de la licitación y sus juntas de aclaraciones. En caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en estas, de acuerdo al artículo 80 de la Ley arriba mencionada.

Los entes públicos podrán, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, por razones fundadas, explícitas y con aprobación del Comité correspondiente, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el treinta por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los bienes arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente. Esto en cumplimiento al artículo 88 de la Ley de la materia.

XIII. <u>DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS</u>

Se descalificará la propuesta del licitante que incurra en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en las bases de esta licitación, los que deriven de los actos de la junta de aclaraciones o incurre en violaciones a la Ley de la materia que afecten la solvencia de las propuestas.
- b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros licitantes para elevar el precio de los servicios licitados.
- c) Si se encuentra dentro de los supuestos de los Artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.
- d) Si no respeta la totalidad del contenido de los anexos técnico y económico al transcribirse al papel membretado del licitante.
- e) La presentación de más de una oferta por partida en su propuesta.
- f) No cotizar la totalidad de los servicios requeridos en las partidas.
- g) Si los precios que oferta se consideran como no aceptables según investigación de mercado del ente público, o si los mismos superan el presupuesto autorizado para las partidas.
- h) Se detecten discrepancias o resultado negativo luego de practicar el análisis del estado actual y pasado del licitante, en aplicación de los numerales 7, 8, 9, 10 y 11 del inciso A) del apartado VI de las presentes bases.

XIV. PENAS CONVENCIONALES

En caso de atraso en la entrega de los bienes y servicios objeto de la presente licitación, se aplicará una pena convencional en los términos del artículo 89 de la Ley de la materia, por lo que el área requirente descontará del pago de la factura un 2% (Dos por ciento) por cada día de atraso del importe total de los bienes o servicios que no hayan sido entregados, hasta el 10% (Diez por ciento) que corresponde a la garantía de cumplimiento de contrato, no debiendo exceder del monto de la citada garantía, a partir de ese momento se procederá a rescindir administrativamente el contrato.





Una vez que sea aplicada la pena convencional o por cualquier otra causa de incumplimiento, el Gobierno del Estado podrá optar por la rescisión administrativa del contrato en términos del artículo 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y además hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

XV. <u>DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA</u>

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado declarará desierta la presente licitación cuando:

- a) Llegada la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas de la presente licitación pública, ningún interesado pague el costo de participación o no se presenten proposiciones.
- b) Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúnan los requisitos exigidos en las presentes bases.
- c) Cuando los precios ofertados de todos los servicios que conforman la propuesta, se encuentren notoriamente inaceptables o fuera del alcance del presupuesto en la partida correspondiente.

XVI. INCONFORMIDADES Y RECURSOS

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los licitantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y presentarlos en la Secretaría de la Función Pública, ubicada en calle Victoria 310, Zona Centro en la ciudad de Chihuahua.

Lo no previsto en las bases o en la convocatoria para la presente licitación será resuelto por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, de conformidad con la Ley de la materia.

Estas bases son emitidas por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua a los 22 días del mes de diciembre del año 2018; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 26, 27, 28, 29 y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

ING. CAROLÍNA CÓRDOVA RASCÓN
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA





ANEXO "A"

c	hihuahua, Chihuahua a de	de 2018
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DEL PODER EJECUTIVO ESTADO DE CHIHUAHUA PRESENTE	Y SERVICIOS	
POR ESTE CONDUCTO, SEÑALO BAJO PROTESTA PÚBLICA PRESENCIAL SH/LPE/158/2018 RELATIVA POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEB LA SECRETARÍA DE HACIENDA, QUE EL SUSO SUPUESTOS CONTEMPLADOS EN LOS ARTÍCU ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVIC	A A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO B RERO AL 31 DE JULIO DEL 2019 , RE BRITO NO SE ENCUENTRA EN NINC BLOS 86 Y 103 DE LA LEY DE AD	O DE LIMPIEZA QUERIDO POR GUNO DE LOS
ATENT	AMENTE	
NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL	-



Ŋ

ANEXO "B"

Chihuahua, Chihuahua a de de 2018
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO ESTADO DE CHIHUAHUA PRESENTE
CON REFERENCIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL SH/LPE/158/2018 RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO DEL 2019, REQUERIDO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE SEÑALA DOMICILIO, CÓDIGO POSTAL Y TELÉFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA, ASÍ COMO CORREO ELECTRÓNICO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN EN SU CASO DEL CONTRATO RELATIVO A LA PRESENTE LICITACIÓN.
DOMICILIO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA: (CALLE, NÚMERO, COLONIA)
CÓDIGO POSTAL EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA:
TELÉFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA:
DOMICILIO FISCAL: (CALLE, NÚMERO, DELEGACIÓN Y/O COLONIA)
CORREO ELECTRÓNICO:
R.F.C.:
DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL: (CALLE, NÚMERO, DELEGACIÓN Y/O COLONIA)
ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





ANEXO "C"

Chihua	hua, Chihuahua a	de 2018
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DEL PODER EJECUTIVO ESTADO DE CHIHUAHUA PRESENTE	SERVICIOS	
POR ESTE CONDUCTO, CON RESPECTO A LA LIC RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE 01 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO DEL 2019, RE AUTORIZO QUE EL SOBRE CERRADO QUE CONT RESULTADO INSOLVENTE LA PROPUESTA TÉCN (TREINTA) DÍAS NATURALES CONTADOS A ADJUDICATORIO DE ESTA LICITACIÓN, NO HA SIDO LA EMPRESA.	ELIMPIEZA POR EL PERIODO C EQUERIDO POR LA SECRETAR FIENE MI PROPUESTA ECONÓI IICA, SEA DESTRUIDO SI EN PARTIR DE LA NOTIFICAC	OMPRENDIDO DE ÍA DE HACIENDA MICA, POR HABEI UN PLAZO DE 3 IÓN DEL FALLO
ATENTA	MENTE	
NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE Y FIRMA D REPRESENTANTE LEC	





de 2018.

ANEXO UNO PROPUESTA TÉCNICA PARTIDA UNO REGIÓN 1(CHIHUAHUA)

	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN	PÚBLICA					
DIRECCIÓN		NÚMERO DE	DÍAS	HORARIOS	MANIFE CUMPLIN	e interes	
		ELEMENTOS			S = SI	N = NO	
C. VICTORIA # 310	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA/EDIFICIO OSCAR FLORES	1	LUNES A VIERNES	7:00 A 14:00 HRS.			
		1	LUNES A VIERNES	11:00 A 18:00 HRS.			

DIRECCIÓN DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DÍAS	HORARIOS	MANIFESTAR CUMPLIMIENTO	
C. ALDAMA NO. 901, COLONIA CENTRO, (PALACIO DE COORDINACIÓN EJECUTIVA DE GABINETE GOB.) CHIHUAHUA.	1	LUNES A VIERNES	8:00 A 15:00 HRS	S=S	N≖ NO

DIRECCIÓN	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE	DIAS	HORARIOS		ESTAR IMIENTO
	ea actuality to o ance.	ELEMENTOS	eme	положное	S = SI	N = NO
C. ALDAMA NO. 901, COLONIA CENTRO, (PALACIO DE GOB.) PLANTA BAJA, CHIHUAHUA.	OFICINAS DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL		LUNES A VIERNES	11:00 A 17:00 HRS		

	SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y DESARF	ROLLO ECONÓMIC)			
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS		ESTAR IMIENTO
		ELEMENTOS			S = SI	N = NO
AVE. DON QUIJOTE DE LA MANCHA NO. 1 COMPLEJO INDUSTRIAL CHIHUAHUA, C.P. 31136, CHIHUAHUA, CHIHUAHUA.	OFICINA DE LA C. SECRETARIA, SUBSECRETARIO, SECRETARIO PARTICULAR, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DIRECCIÓN DE INDUSTRIA, DIRECCIÓN DE ECONOMÍA SOCIAL, INFORMÁTICA, JURÍDICO, SALAS DE PROYECCIÓN, CAPACITACIÓN Y RECEPCIÓN	3	LUNES A VIERNES	7:00 A 15:00 HRS.		
		1	LUNES A VIERNES	10:00 A 18:00 HRS.		
AVE. VENUSTIANO CARRANZA S/N, COLONIA CENTRO, CHIHUAHUA.	DEPARTAMENTO DE ELECTRIFICACIÓN Y AHORRO DE ENERGÍA, EDIFICIO HÉROES DE LA REV. 1ER PISO	1	LUNES A VIERNES	9:00 A 11:00 HRS,		
LEÓN TOLSTO! NO. 166, COMPLEJO INDUSTRIAL, CHIHUAHUA, CHIHUAHUA.	DIRECCIÓN DE TURISMO, DIRECCIÓN DE COMERCIO, DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y DIRECCIÓN DE MINERÍA	2	LUNES A VIERNES	7:00 A 15:00 HRS.		



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL						
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE	DIAS	HORARIOS		ESTAR
DIRECTION	DEPARTAMENTO, PISO O AREA	ELEMENTOS	DIAS	noranios	S = Si	N = NO
CIUDAD DEPORTIVA, AVE. PASCUAL OROZCO Y TECNOLÓGICO S/N CHIHUAHUA, CHIHUAHUA.	MACHI CD. DEPORTIVA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PREVENCIÓN A LA DISCRIMINACIÓN	2	LUNES A VIERNES	7:00 A 13.00 HRS.		
		2	LUNES A VIERNES	13:00 A 19:00 HRS.	 	
AVE. TECNOLÓGICO NO. 1900, COLONIA SILVINO RODRÍGUEZ, CHIHUAHUA.	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PREVENCIÓN A LA DISCRIMINACIÓN	6	LUNES A VIERNES	8:00 A 15:00 HRS.		
AVE. EJERCITO MEXICANO NO. 2905, COLONIA CENTRO, CHIHUAHUA.	DIRECCIÓN DE COHESIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	6	LUNES A VIERNES	9:00 A 15:00 HRS,		
AVE VENUSTIANO CARRANZA 803, COLONIA OBRERA, SEXTO. PISO EDIFICIO HÉROES DE LA REVOLUCIÓN, CHIHUAHUA.	OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	2	LUNES A VIERNES	8:00 A 15:00 HRS.		
AVE. VENUSTIANO CARRANZA 803, COL. OBRERA, SEXTO. PISO EDIFICIO HÉROES DE LA REVOLUCIÓN.	OFICINAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	1	LUNES A VIERNES	10:00 A 17:00 HRS.		

	SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREV	ISIÓN SOCIAL				
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS		FESTAR IMIENTO
					S = SI	N = NO
PALACIO DE JUSTICIA LABORAL, C. ALLENDE 901,	SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREVISIÓN	4	LUNES A VIERNES	7:00 12:00 HRS.		
COLONIA CENTRO C.P. 31000, CHIHUAHUA, CHIHUAHUA.	SOCIAL	2	LUNES A VIERNES	7:00 A 15:00 HRS.		



	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBA	NO Y ECOLOGÍA				
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS		ESTAR IMIENTO
		ELEMENTOS			S ≈ SI	N = NO
EDIFICIO HÉROES DE REVOLUCIÓN 5TO. PISO	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	1	LUNES A VIERNES	8:00 A 15:00 HRS.		
EDIFICIO HÉROES DE REVOLUCIÓN 5TO. PISO	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	1	LUNES A VIERNES	15:00 A 20:00 HRS		
EDIFICIO HÉROES DE REVOLUCIÓN 5TO, PISO	SERVICIOS JURÍDICOS	1	LUNES A VIERNES	8:00 A 15:00		
EDIFICIO HÉROES DE REVOLUCIÓN 1º. PISO	ECOLOGÍA	1	LUNES A VIERNES	8:00 A 15:00 HRS.		
PROLONGACIÓN FRANCISCO PORTILLO S/N COLONIA AMERICANA CASA 6	CENTRO DE CAPACITACIÓN AMBIENTAL	1	LUNES A VIERNES	8:00 A 15:00 HRS.		
PROLONGACIÓN FRANCISCO PORTILLO S/N COLONIA AMERICANA CASA 6	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA	2	LUNES A VIERNES	8:00 A 15:00 HRS.		
EDIFICIO HÉROES DE REVOLUCIÓN 5TO. PISO	REGULARIZACIÓN DEL SUELO	1	LUNES A VIERNES	8:00 A 15:00 HRS.		<u> </u>

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y	DEPORTE				
DIRECCIÓN	1 DEMORTOMENTAL MISCOTORES	FRECUENCIA DEL SERVICIO	HORARIOS	NUMERO DE ELEMENTOS	MANIFESTAR CUMPLIMIENTO	
					S=SI	N=NO
AVE. VENUSTIANO CARRANZA 803 (2 , 3 Y 4 PISO EDIFICIO HÉROES DE LA REVOLUCIÓN)	OFICINAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE	PULIDO DE PISOS CADA TRES MESES	15:00 A 20:00 HRS.	1		
C. BOGOTÁ NO 1905, FRACCIONAMIENTO. GLORIA, CHIHUAHUA, CHIHUAHUA.	DIRECCIÓN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR	PULIDO DE PISOS CADA TRES MESES	15:00 A 20:00 HRS.	1		



	SECRETARÍA GENERAL DE G	OBIERNO			
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO-PISO- ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	HOR	ARIOS	ESTAR IMIENTO N = NO
C. VENUSTIANO CARRANZA 803, COLONIA OBRERA QUINTO. PISO EDIFICIO HÉROES DE LA REVOLUCIÓN.	DEPTO. ANÁLISIS JURÍDICOS	1	LUNES A VIERNES	9:00 A 12:00 HRS	
C. LIBERTAD Y 13, EDIFICIO MELCHOR OCAMPO CHIHUAHUA CHIHUAHUA.	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL CENTRO	1	LUNES A VIERNES	5:00 A 20:00 HRS	
CARRETERA PANAMERICANA KM 14.5 CHIHUAHUA CHIHUAHUA.	OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL PISTOLAS MENESES	1	LUNES A VIERNES	8:00 A 12:00 HRS	
C. OCAMPO Y JUSTINIANI, CHIHUAHUA.	OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL SUR	1	LUNES A VIERNES	7:00 A 13:00 HRS	
PLAZA VALLARTA	OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL NO. 17	1	LUNES A VIERNES	8:00 A 12:00 HRS.	
C. VICENTE GUERRERO NO. 618, COLONIA CENTRO, CHIHUAHUA.	DIRECCIÓN DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL NOTARIADO CHIHUAHUA	3	LUNES A VIERNES	7:00 A 12:00 HRS	
AVE. ORTIZ MENA NO. 4054, ESQUINA CON PERIFÉRICO DE LA JUVENTUD EDIF. LIBRA.	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE	1	LUNES A VIERNES	8:00 A 13:00 HRS	
		1	LUNES A VIERNES	15:00 A 19: HRS	
C. 51 Y ROSALES CHIHUAHUA	CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES, CHIN	1	LUNES A VIERNES	7:00 A 15:00 HRS.	
C. 51 Y ROSALES, CHIHUAHUA.	CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES	2	LUNES A SÁBADO	7:00 A 14:00 HRS.	
C. 51 Y RÓSALE, CHIHUAHUA.	CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES	1	LUNES A SÁBADO	11:00 A 19:00 HRS	
C. 53 Y ROSALES, CHIHUAHUA.	CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES	1	DOMINGOS	7:00 A 19:00 HRS.	

C. 54 Y ROSALES, CHIHUAHUA.	CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES	1 HOMBRE	MARTES A DOMINGO	10:00 A 18:00 HRS.	
HEROICO COLEGIO MILITAR 6509, COLONIA NOMBRE DE DIOS, CHIHUAHUA.	OFICINAS DE PROTECCIÓN CIVIL	ij	LUNES A VIERNES	7:00 A 14:00HS.	

DIRECCION DESCRIPTION DE CAREA DE LA PRENTA DE CARRA DE C		SECRETARÍA DE HACIENDA					
AVE VENUSTRAND CABRAZZA NO. 501. CRIDAD RECAUDACIÓN CENTRAL 1 LUNES A VIERNES 7.00 A 1430 PERRIFERICO ORTZ MENA Y PERFERICO. DE LA RECAUDACIÓN DE RENTAS MODILE CLIDIA 2 LUNES A VIERNES 6 00 A 12 00 TERMINAL VIVE BUS NORTE RECAUDACIÓN DE RENTAS STACIÓN NORTE 1 LUNES MERCOLES 9 00 A 11:00 HRS C DOSTOLEYSKI E INDUSTRIAS RECAUDACIÓN DE RENTAS MODILO IVI 1 LUNES MERCOLES 9 00 A 11:00 HRS VIVERNES 9 00 A 11:00 HRS TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ES JACIÓN SUR 1 LUNES, MERCOLES Y VIERNES 1 LUNES, MERCOLES 9 00 A 11:00 HRS. 1 LUNES, MERCOLES Y VIERNES 1 LUNES, MERCOLES	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA		DIAS	HORARIOS	CUMPL	IMIENTO
PERIFERIOO ORTIZ MENA Y PERIFÉRIDO. DE LA LIVENTUD TERMINAL VIVE BUS NORTE RECAUDACIÓN DE RENTAS MODULO IMI TERMINAL VIVE BUS NORTE RECAUDACIÓN DE RENTAS MODULO IMI TERMINAL VIVE BUS NORTE RECAUDACIÓN DE RENTAS MODULO IMI TERMINAL VIVE BUS NORTE RECAUDACIÓN MODULO MIRADOR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN MODULO MIRADOR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN MODULO MIRADOR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS SUB CONTRACTOR DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS SUB CONTRACTOR DE RENTAS ESTACIÓN SUR TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS SUB CONTRACTOR DE RENTAS ESTACIÓN	C. ZARAGOZA Y PIMENTEL, CIUDAD CHIHUAHUA	RECAUDACIÓN MÓDULO ZARAGOZA Y MRV	1	LUNES A VIERNES	8:00 A 4:00		
TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTA ESTACIÓN NORTE 1 LUNES, MERCOLES 9:00 A \$1:00 HRS C. DOSTOREVSKI E INDUSTRIAS RECAUDACIÓN DE RENTA STACIÓN NORTE 1 LUNES MIÉRCOLES 9:00 A \$1:00 HRS LUNES MIÉRCOLES 9:00 A \$1:00 HRS AVE. MIRADOR E INDIANA 3300 COLOMA LAS ÁQUILAS. RECAUDACIÓN MÓDULO MIRADOR 1 LUNES, MIÉRCOLES 9:00 A \$1:00 HRS. TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR 1 LUNES, MIÉRCOLES 9:00 A \$1:00 HRS.		RECAUDACIÓN CENTRAL	1	LUNES A VIERNES	7:00 A 14:00		
C. DOSTOREVSKI E INDUSTRIAS RECAUDACIÓN DE RENTAS MODULO IVI LUNES MIÉRCOLES Y VIERNES 9:00 A 11:00 HRS LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES 9:00 A 11:00 HRS. TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR 1 LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES 1:00 A 15:00 HRS.		RECAUDACIÓN DE RENTAS MODULO LIBRA	2	LUNES A VIERNES	8:00 A 12:00		
AVE MIRADOR E INDIANA 3300 COLONIA LAS AGUILAS. HIPERPLAZA MIRADOR, CHIHUAHUA TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR 1 LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES 9:00 A 11:00 HRS. LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES 12:00 A 15:00 HRS.	TERMINAL VIVE BUS NORTE		1		9:00 A 11:00 HRS		
HIPERPLAZA MIRADOR, CHIHUAHUA. RECAUDACIÓN MODULO MIRADOR 1 Y VIERNES 9.00 A 11.00 HRS. TERMINAL VIVE BUS SUR RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR VIVE BUS 1 LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES 12:00 A 15:00 HRS.	C. DOSTOIEVSKI E INDUSTRIAS	RECAUDACIÓN DE RENTAS MODULO IVI (CORRALÓN)	1		9:00 A 11:00 HRS		
VIVE BUS SUR VIVE BUS 1 Y VIERNES 12.00 X 13.00 FIXS.	AVE. MIRADOR E INDIANA 3300 COLONIA LAS ÁGUILAS, HIPERPLAZA MIRADOR, CHIHUAHUA	RECAUDACIÓN MÓDULO MIRADOR	1	LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES	9:00 A 11:00 HRS.		
C. ROSALES 1500, CD. CHIHUAHUA CECADE CECADE LUNES A VIERNES 7:00 A 20:00	TERMINAL VIVE BUS SUR	RECAUDACIÓN DE RENTAS ESTACIÓN SUR VIVE BUS	1	LUNES, MIÈRCOLES Y VIERNES	12:00 A 15:00 HRS.		
	C. ROSALES 1500, CD. CHIHUAHUA	CECADE CECADE	t. 2	LUNES A VIERNES	7:00 A 20:00		

SECRETARÍA DE HACIEMOA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

		1	SÁBADO	8:00 A 1:00HRS.	
C CUARTA Y MĖNDEZ, CHIHUAHUA	TALLERES GRÁFICOS	1	LUNES A VIERNES	7:00 A 14:00	
AVE. MIRADOR 3303, CHIHUAHUA	RELACIONES EXTERIORES MIRADOR	1	LUNES A VIERNES	8:00 A 19:00 HRS.	
		1	SÁBADOS	08:00 A 12:00 HRS.	

	SECRETARÍA DE HACIE	NDA				
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DÍAS	HORARIOS		ESTAR IMIENTO
					S = SI	N = NO
AVE. VENUSTIANO CARRANZA 601	EDIE HÉDOGO DE LA DEFORMA	3	LUNES A VIERNES	14:00 A 20:00		
AVE. VENUSTIANO CARRANZA BUT	EDIF. HÉROES DE LA REFORMA	3	SÁBADO	8:00 A 14:00		
		1	DOMINGO Y DÍAS	8:00 A 14:00		
		1	FESTIVOS	DÍAS FESTIVOS		
AVE. V. CARRANZA Y C. ESCORZA	EDIF. HÉROES DE LA REVOLUCIÓN	3 (DOS MUJERES 1 HOMBRE)	LUNES A VIERNES	14:00 A 20:00		
			SÁBADO	8:00 A 14:00		
			LUNES A VIERNES	14:00 A 20:00 HRS.		
C. LIBERTAD Y C. TRECE	ND Y C. TRECE EDIFICIO MELCHOR OCAMPO	2	SÁBADO	9:00 A 14:00		
ŁAS PLAZAS SE ENCUENTRAN UBICADAS EN AVE. VENUSTIANO CARRANZA Y ALDAMA, AVE. CARRANZA Y ESCORZA Y AVE. JUÁREZ	PLAZA MAYOR, REVOLUCIÓN, TIERRA DE ENCUENTRO, CASCADA Y FUENTES, PLAZA GRANDEZZA Y PLAZA LOS FRISOS.	2	LUNES A DOMINGO (INCLUYE DÍAS FESTIVOS)	07:00 A 15:00 HRS.		
		2	LUNES A DOMINGO (INCLUYENDO DÍAS FESTIVOS)	12:00 A 20:00 HRS.		
AEROPUERTO GENERAL ROBERTO FIERRO, CHIHUAHUA, CHIHUAHUA.	HANGARES 2 Y 4	2	LUNES A VIERNES (INCLUYE SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA)	6:00 A 14:00 HRS.		
PALACIO DE GOBIERNO ALDAMA Y V. CARRANZA	PALACIO DE GOBIERNO	3 (2 MUJERES, 1 HOMBRE)	LUNES A DOMINGO (INCLUYENDO DÍAS FESTIVOS)	14:00 A 20:00 HRS.		





			SÁBADO DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS	08:00 A 14:00 HRS.	
COLONIA CAMPANARIO	CASA DE LA GUARDIA DEL C. GOBERNADOR	1	LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES	8:00 A 10:00 HRS.	

	SECRETARÍA DE SALU	D				
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS		ESTAR IMIENTO
					S ≠ SI	N ≈ NO
C. TERCERA NO. 604, COLONIA. OBRERA	DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL Y DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	1	LUNES A VIERNES	07:00 A 14:00 HRS.		
C. ALDAMA NO.1502 COLONIA. CENTRO	DIRECCIÓN DE LA COMISIÓN ESTATAL DE ATENCIÓN A LAS ADICCIONES	1	LUNES A VIERNES	07:00 A 14:00 HRS.		
C. 27A, NO. 2305, COLONIA. SANTO NIÑO	COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO	1	LUNES A VIERNES	7:00 A 14:00 HRS.		

	COORDINACIÓN DE PROYECTOS	ESPECIALES				
dirección	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS		FESTAR IMIENTO
PALACIO DE GOBIERNO SEGUNDO PISO	COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES	1	LUNES A VIERNES	07:00 A 12:00 HRS.	J-3	18-110

	SECRETARIA DE DESARROLLO	MUNICIPAL				
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS	MANIFESTAR CUMPLIMIENTO	
		ELEMEN 100			S = SI	N = NO
C. VICENTE GUERRERO NO. 516, CHIHUAHUA, CHIHUAHUA.	SECRETARÍA DE DESARROLLO MUNICIPAL	2	LUNES A VIERNES	9:00 A 15:00 HRS.		



	SEGRETARIA DE CULTU	JRA				
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS	MANIFE CUMPLIM	IENTO
	CASA DE LOS LAURELES	4			S = S1	N = NO
	OFICINAS ADMINISTRATIVAS (RECURSOS MATERIALES, PATRIMONIO Y FINANZAS)	1	LUNES A SÁBADO	8:00 A 16:00 HRS.		
	OFICINAS ADMINISTRATIVAS BIBLIOTECA INFANTIL	2	LUNES A SÁBADO	DE 8:00 A 16:00 HRS.		
		1	LUNES A SÁBADO	DE 11:00 A 19:00 HRS.		
AVE. UNIVERSIDAD Y DIVISIÓN DEL NORTE SIN, COL. ALTAVISTA, CD. CHIHUAHUA, CHIHUAHUA.	BIBLIOTECA CARLOS MONTEMAYOR Y SAŁA DE ENSAYOS FECHA	2	LUNES A SÁBADO	DE 8:00 A 16:00 HRS.		
		2	LUNES A SÁBADO	DE 12:00 A 20:00 HRS.		
	TEATRO DE LOS HÉROES Y TEATRO DE CÁMARA	2	LUNES A DOMINGO DÍA DE DESCANSO SEGÚN PROGRAMA DEL TEATRO	DE 7:00 A 15:00 HRS.		
		2		DE 15:00 A 23:00 HRS.		·····
AVE. DIVISIÓN DEL NORTE Y CALLE 29 NO. 2900	OFICINAS FESTIVAL INTERNACIONAL CHIHUAHUA	1	LUNES A SÁBADO	DE 8:00 A 16:00 HRS.		
AVE. JUÁREZ Y C. QUINTA.	MUSEO CASA JUÁREZ	1				
AVE. ALDAMA S/N (INTERIOR PALACIO DE GOBIERNO)	MUSEO DE ARMAS	0	LUNES A DOMINGO	DE 8:00 A 16:00 HRS.		
	MUSEO HIDALGO	1				***************************************
AVE. COLÓN Y ESCUDERO S/N	MUSEO CASA REDONDA	1	LUNES A DOMINGO (DÍA DE DESCANSO SEGÚN PROGRAMA DEL MUSEO)	8:00 A 16:00 HRS		
AVE. DOSTOYEVSKY Y MONGE EVEREST S/N	QUINTA CAROLINA	2	LUNES A DOMINGO	8:00 A 16:00 HRS.		
		1		12:00 A 20:00 HRS.		
AVE. ZARCO Y CALLE GUILLERMO PRIETO	CASA DE ARCHIVO	2	. LUNES A SÁBADO	8:00 A 16:00 HRS.		

NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO UNO PROPUESTA TÉCNICA PARTIDA DOS REGIÓN 2 (JUÁREZ)

	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN	PÚBLICA				
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÂREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS	MANIFESTAF CUMPLIMIENT	
		EECHIEN 100			S = SI	N=NO
AVE. ABRAHAM LINCOLN 1320, COL. CÓRDOVA AMÉRICAS, CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA. (NUEVA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE GOB. DEL ESTADO)	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	1	LUNES A VIERNES	8:00 A 15:00 HRS.		

	SECRETARÍA DE LA INNOVACIÓN Y DESAF	RROLLO ECONÓMIC	00			
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS	MANIF CUMPLI	
					S = SI	N = NO
AVE. ABRAHAM LINCOLN NO. 1320 FRACCIONAMIENTO CÓRDOVA AMÉRICAS CP. 32310, CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA.	SEGUNDO PISO UNIDAD AOM:NISTRATIVA DEL GOBIERNO DEL ESTADO, (ANTES PUEBLITO MEXICANO)	3	LUNES A VIERNES	8:00 A 16:00 HRS.		

	SECRETARÍA DE DESARROLLO) SOCIAL				
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	, PISO O ÁREA NUMERO DE ELEMENTOS DÍAS HORARIOS	MANIF CUMPLI	ESTAR MIENTO		
					S≈SI	N = NO
AVE. TECNOLÓGICO NO. 4450, COLONIA PARTIDO IGLESIAS, C.P. 32316, CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA.	PARQUE CENTRAL HERMANOS ESCOBAR Y OFICINAS DE LA SUBSECRETARÍA	21	LUNES A DOMINGO INCLUYENDO DÍAS FESTIVOS	7:00 A 16:00 HRS.		

SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL									
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	DÍAS HORARIOS		ESTAR MIENTO			
		ELLIII 17,00			S = SI	N = NO			
AVE. EJE VIAL JUAN GABRIEL NO. 2130, COLONIA PARTIDO IGLESIAS, CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA. (656) 629- 33-00 EXT. 54101	SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE)	3	LUNES A VIERNES	7:00 A 15:00 HRS.					
EDIFICIO ADMINISTRATIVO PLANTA BAJA AV. JUAN GABRIEL Y ASERRADEROS EN CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA.	SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO UNIDAD REGIONAL JUÁREZ)	1	MARTES Y JUEVES	7:00 A 12:00 HRS.					



	SECRETARIA DE DESARROLLO URBA	NO Y ECOLOGÍA					
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA NUMERO DE ELEMENTOS DÍAS HO				HORARIOS	MANIFI CUMPLI	
					S=S	N = NO	
AVE. ABRAHAM LINCOLN NO. 1320, COLONIA CÓRDOVA AMÉRICAS C.P. 32310 EDIFICIO ADMINISTRATIVO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN.	DELEGACIÓN REGIONAL CD. JUÁREZ	1	LUNES A VIERNES	8:00 A 12:00 HRS.			

	SECRETARÍA GENERAL DE G	OBIERNO				
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DÍAS	HORARIOS	MANIFI CUMPLI	ESTAR MIENTO
HEROICO COLEGIO MILITAR Y AVE. FRANCISCO VILLA, CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA.	OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL JUÁREZ 01	1	LUNES A VIERNES	15:00 A 20:00 HRS	SHSI	N ≈ NO
CARRETERA JUÁREZ PORVENIR Y AVE. WATERFILL, CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA.	OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL 02 JUÁREZ	1	LUNES A VIERNES	10:00 A 15:00 HRS		
AVE. DE LOS AZTECAS Y CODORNIZ S/N, CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA.	OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL 04 JUÁREZ	1	LUNES A VIERNES	07:00 A 13:00 HRS		
AVE. ABRAHAM LINCOLN NO. 1320, COLONIA CÓRDOVA AMÉRICAS CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA.	OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL 05 JUÁREZ	1	LUNES A JUEVES VIERNES	7:00 A 14:00 HRS		
C. ALMENDRO # 10150, COLONIA EL MEZQUITAL, CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA.	OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL 06 JUÁREZ	1	LUNES A VIERNES	09:00 A 13:00 HRS		





AVE. ABRAHAM LINCOLN NO. 1320, COLONIA CÓRDOVA AMÉRICAS, CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA.	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD, CD. JUÁREZ.	2	LUNES A VIERNES	8;00 A 13;00 HRS	
AVE. CALZADA SANDERS 310 COLONIA SANTA ROSA,	VE. CALZADA SANDERS 310 COLONIA SANTA ROSA, CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA. 2	3	LUNES A VIERNES	7:00 A 15:00 HRS.	
CD. JUAREZ, CHIHUAHUA.		LUNES A VIERNES	12:00 A 20:00 HRS.		
		2	SÁBADOS Y DOMINGOS		
AVE. ABRAHAM LINCOLN 1320 Y ZEMPOALA COLONIA CÓRDOVA AMÉRICAS.	OFICINA DEL DEPTO. DE GOBERNACIÓN EN CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA.	1	LUNES, MIÉRCOLES Y JUEVES	09:00 A 12:00 HRS.	

	SECRETARÍA DE HACIEI	VDA				
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DÍAS	HORARIOS		ESTAR MIENTO YENDO SOS
					S = SI	N = NO
C. ALMENDROS NO 10150 CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA.	RECAUDACIÓN DE RENTAS MEZQUITAL	1	LUNES A VIERNES	8.00 A 14.00 HRS.		
AVE. LOPEZ MATEOS NO. 2050 CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA.	RECAUDACIÓN DE RENTAS EL PASEO	1	LUNES A VIERNES	12:00 A 16:00 HRS.		
PALACIO DE MITLA NO. 1151 CRUCE CON PALACIO DE TIKAL, LOCAL 4 CD JUÁREZ, CHIHUAHUA	RECAUDACIÓN DE RENTAS MITLA	1	LUNES A VIERNES	13:00 A 16:00 HRS		
AVE. ÓSCAR FLORES Y ZARAGOZA	RECAUDACIÓN DE RENTAS ZARAGOZA	1	LUNES A VIERNES	11:00 A 16:00 HRS.		
AVE. TECNOLÓGICO NO. 1170, CENTRO COMERCIAL PLAZA GALERÍAS TEC, CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA.	RECAUDACIÓN DE RENTAS GALERÍAS TEC	1	LUNES A VIERNES	10:30 A 16:00 HRS		
				!		



EJE VIAL JUAN GABRIEL Y ASERRADEROS, CD. JUÁREZ. CHIHUAHUA.	RECAUDACIÓN DE RENTAS EJE VIAL JUAN GABRIEL	1	LUNES A VIERNES	08:00 A 14:00 HRS.	
AVE. UNIVERSIDAD Y HEROICO COLEGIO MILITAR, CD. JUÁREZ	RECAUDACIÓN DE RENTAS OFICINA DE TRANSPORTE PÚBLICO	1	LUNES A VIERNES	8:00 A 14:00 HRS.	
AVE. 16 DE SEPTIEMBRE 1232, CD. JUÂREZ	MÓDULO S.S. JUÁREZ	1	LUNES A VIERNES	12:00 A 16:00 HRS.	
AVE. LÓPEZ MATEOS Y OSCAR FLORES	DELEGACIÓN RELACIONES EXTERIORES	2	LUNES A VIERNES	8:00 A 15:00 HRS.	

	SECRETARÍA DE HACIE	IDA				
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE	DIAS	HORARIOS	MANIF CUMPLI	
		ELEMENTOS			S = SI	N = NO
AVE. EJE VIAL JUAN GABRIEL Y C. ASERRADEROS	EDIFICIO ARMANDO BONIFACIO CHÁVEZ ADMINISTRATIVO CD. JUÁREZ.	3 (DOS MUJERES 1 HOMBRE) SÁBADOS	LUNES A VIERNES	14:00 A 20:00 HRS.		
			SÁBADOS	8:00 A14:00 HRS.		
AVE. LINCOLN NO.1320 Y C. ZEMPOALA, FRACCIONAMIENTO CÓRDOVA AMÉRICAS, CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA.	EDIFICIO ADMINISTRATIVO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN.	6 (CINCO MUJERES 1 HOMBRE)	LUNES A VIERNES	8:00 A 16:00 HRS.		
			SÁBADOS	8:00 A 14:00 HRS.		





	COORDINACIÓN DE COMUNICAC	IÓN SOCIAL		1		
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DÍAS	HORARIOS	MANIFESTAR CUMPLIMIENTO	
					S#SI	N = NO
EJE VIAL JUAN GABRIEL SEGUNDO PISO, CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA.	COMUNICACIÓN SOCIAL ZONA NORTE	1	LUNES A VIERNES	08:00 A 14:00 HRS.		

	SECRETARÍA DE LA CULT	URA				
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS	MANIFE CUMPLII	
a succession of the succession for the succession of the successio		ELEMEIATOS			8 = SI	N = NO
C. ANILLO ENVOLVENTE DEL PRONAF S/N, COLONIA PROGRESISTA EXPLANADA, ÁREAS PERIME		5	DE LUNES A DOMINGO (INCLUYENDO EL DÍA DE DESCANSO, EL CUAL SERÁ DE ACUERDO AL LA PROGRAMACIÓN DE LOS TEATROS)	07:00 A 15:00 HRS.		
	CENTRO CULTURAL PASO DEL NORTE, TEATRO VÍCTOR H. RASCÓN BANDA, TEATRO OCTAVIO TRÍAS, ESTACIONAMIENTOS, EXPLANADA, ÁREAS PERIMETRALES, SALA DE USOS MÚLTIPLES, VESTÍBULO, LOBBY Y OFICINAS.	3	DE LUNES A DOMINGO (INCLUYENDO EL DÍA DE DESCANSO, EL CUAL SERÁ DE ACUERDO AL LA PROGRAMACIÓN DE LOS TEATROS)	13:00 A 20:45 HRS		
		2	DE LUNES A DOMINGO (INCLUYENDO EL DÍA DE DESCANSO, EL CUAL SERÁ DE ACUERDO AL LA PROGRAMACIÓN DE LOS TEATROS)	15:00 A 23:00 HRS.		

NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO UNO PROPUESTA TÉCNICA PARTIDA TRES REGIÓN 3 (DELICIAS)

	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBA	NO Y ECOLOGÍA				
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS	MANIFESTAR CUMPLIMIENTO	
		ELEJAEI 1100			S = SI	N=NO
AVE, SEXTA Y PRIMERA ORIENTE SEGUNDO PISO	DELEGACIÓN REGIONAL DELICIAS	1	LUNES A VIERNES	8:00 A 12:00 HRS.		

	SECRETARÍA GENERAL DE GO	OBIERNO				
DIRECCIÓN		NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS	MANIFI CUMPLI	
					S = SI	N ≈ NO
C. OSCAR FLORES 106, CD. DELICIAS, CHIHUAHUA.	OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL DELICIAS	1	LUNES A VIERNES	8:00 A 12:00 HRS		
AVE. SEGUNDA ORIENTE. Y SEXTA ORIENTE. CD. DELICIAS CHIHUAHUA.	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD CD. DELÍCIAS.	1	LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES	8:00 A 10:00 HRS		

DIRECCIÓN	SECRETARÍA DE HACIENI DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS	MANIFESTAR CUMPLIMIENTO INCLUYENDO	
					INCII S≖SI	BOS N≡NO
	EDIFICIO SEBASTIÁN LERDO DE TEJADA(ADMINISTRATIVO DELICIAS)	2	LUNES A VIERNES	8:00 A 14:00 HRS.		
AVE. 6A. Y CALLE PRIMERA ORIENTE, DELICIAS, CHIHUAHUA.		1	LUNES A VIERNES	14:00 A 21:00 HRS.		
31111311131		3	SÁBADO	8:00 A 14:00 HRS.		

SECRETARÍA DE CULTURA								
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA NUMERO DE ELEMENTOS DÍAS		DIAS	HORARIOS		ESTAR MIENTO		
				S = SI	N = NO			
AVE. AGRICULTURA Y RIO CONCHOS ORIENTE, S/N, COLONIA CENTRO, CD. DELICIAS, CHIHUAHUA.	TEATRO DE LA CIUDAD DELICIAS	2	LUNES A SÁBADO	7:00 A 15:00 HRS.				
C. NUESTRA GENTE Y 7º. S/N, FRACCIONAMIENTO VALLE VERDE, CD. DELICIAS, CHIHUAHUA.	MUSEO DEL DESIERTO	4	LUNES A SÁBADO	7:00 A 15:00 HRS. (3 MUJERES, 1 HOMBRE)				

NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





ANEXO UNO PROPUESTA TÉCNICA PARTIDA CUATRO REGIÓN 4 (PARRAL)

	SECRETARIA DE INNOVACIÓN Y DESARF	OLLO ECONÓMICO)			
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS	MANIFESTAR CUMPLIMIENTO	
					S∓SI	N=NO
C. MUTUALISMO NO. 6, COLONIA CENTRO, CP. 33800 PLANTA ALTA, HIDALGO DEL PARRAL, CHIHUAHUA.	SECRETARÍA DE ECONOMÍA (SARE) REPRESENTACIÓN EN CD. HIDALGO DEL PARRAL, CHIHUAHUA.	1	LUNES A VIERNES	9:00 A 11:00 HRS.		

	SECRETARIA DE TRABAJO Y PREV	ISIÓN SOCIAL					
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS	MANIFESTAR CUMPLIMIENTO INCLUYENDO INCISOS		
					S=SI	N = NO	
EDIFICIO DE GOBIERNO DEL ESTADO PRIMER Y SEGUNDO PISO UBICADO EN LA AVE. 20 DE NOVIEMBRE Y RÍO PARRAL SIN, HIDALGO DEL PARRAL, CHIHUAHUA.	SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE Y SERVICIÓ NACIONAL DE EMPLEO	1	MARTES Y JUEVES	7:00 A 12:00 HRS.			

	SECRETARIA DE DESARROLLO URBA	NO Y ECOLOGÍA					
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS	MANIFESTAR CUMPLIMIENTO		
				0.0000000000000000000000000000000000000	S=SI N=NO		
C. 20 DE NOVIEMBRE S/N COLONIA CENTRO EDIFICIO DE GOBIERNO DEL ESTADO.	DELEGACIÓN REGIONAL HIDALGO DEL PARRAL	1	LUNES A VIERNES	8:00 A 12:00 HRS.			

	SECRETARIA GENERAL DE GO	DBIERNO			energia de la como		
DIRECCIÓN		NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS	MANIFESTAR CUMPLIMIENTO INCLUYENDO INCISOS		
					S = SI	N = NO	
C. 20 DE NOVIEMBRE S/N, COLONIA CENTRO, HIDALGO DEL PARRAL, CHIHUAHUA.	OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL PARRAL	1	LUNES A VIERNES	9:00 A 13:00 HRS			

	SECRETARIA DE HACIEI	NDA					
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS		HORARIOS	MANIFESTAR CUMPLIMIENTO		
					S = SI	N = NO	
AVE. 20 DE NOVIEMBRE, RIO PARRAL Y RAMÓN CORONA, PARRAL, CHIHUAHUA.	EDIFICIO ADMINISTRATIVO	6 (5 MUJERES 1 HOMBRE)	LUNES A VIERNES	8:00 A 16:00 HRS.			
			SÁBADOS	8:00 A 14:00 HRS.			



	SECRETARIA DE CULTI	JRA				
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS	MANIFESTAR CUMPLIMIENTO	
		ELLIIICI III			S = SI	N ≠ NO
	CENTRO CULTURAL PALACIO ALVARADO	3	LUNES A DOMINGO (DÍA DE DESCANSO SEGÚN PROGRAMA)	8:00 A 16:00 HRS.		
C. RIVA PALACIO Y LIC. PRIMO VERDAD, NO. 2		2	LUNES A DOMINGO (DÍA DE DESCANSO SEGÚN PROGRAMA)	12:00 A 20:00 HRS.		
COLONIA CENTRO, HIDALGO DEL PARRAL, CHIHUAHUA.	MUSEO CASA GRIENSEN	1	LUNES A DOMINGO (DÍA DE DESCANSO SEGÚN PROGRAMA)	8:00 A 16:00 HRS.		
	MOSEO GASA GRIENSEN	1	LUNES A DOMINGO (DÍA DE DESCANSO SEGÚN PROGRAMA)	16:00 A 20:00 HRS.		
C. MERCADERES NO. 82, COLONIA CENTRO, HIDALGO DEL PARRAL, CHIHUAHUA.	MUSEO DE HISTORIA REGIONAL	1	LUNES A DOMINGO (DÍA DE DESCANSO SEGÚN PROGRAMA)	8:00 A 16:00 HRS.		
C. PEDRO T. GÓMEZ Y C. MERCEDES, COLONIA CENTRO, HIDALGO DEL PARRAL, CHIHUAHUA.	MUSEO DE SITIO CENTAURO DEL NORTE	1	LUNES A DOMINGO (DÍA DE DESCANSO SEGÚN PROGRAMA)	8:00 A 16:00 HRS.		

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN. Y	DEPORTE				
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS		HORARIOS	MANIFESTAR CUMPLIMIENTO	
		LLLIILATOS			S=SI	N = NO
C. 20 DE NOVIEMBRE S/N, HIDALGO DEL PARRAL, CHIHUAHUA	COORDINADORA DE EDUCACIÓN ZONA SUR	1	PULIDO DE PISOS CADA TRES MESES	15:00 A 20:00 HRS.		

	SECRETARÍA DE DESARROLLI	SOCIAL			100	
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS	MANIFESTAR CUMPLIMIENTO	
		CLEMENTOS		поточнос	S ≔ SI	N = NO
EDIFICIO DE GOBIERNO DEL ESTADO UBICADO EN AVE. 20 DE NOVIEMBRE Y RÍO PARRAL S <i>I</i> N, HIDALGO DEL PARRAL, CHIHUAHUA.	OFICINAS DE ENLACE DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL EN HIDALGO DEL PARRAL, CHIHUAHUA.	1	LUNES A VIERNES	8:00 A 16:00 HR\$.		

NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





ANEXO UNO PROPUESTA TÉCNICA PARTIDA CINCO REGIÓN 6 (CUAUHTÉMOC)

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO						
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS	MANIFI CUMPLI	
		ELLINEITIO			S=\$I	N=NO
C. MORELOS Y 23, CD. CUAUHTÉMOC, CHIHUAHUA	OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL CUAUHTÉMOC	1	LUNES A VIERNES	9:00 A 13:00 HRS		
C. 23 Y MORELOS, EDIFICIO DE GOBIERNO DEL ESTADO EN CD. CUAUHTÉMOC, CHIHUAHUA.	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD CUAUHTÉMOC	1	LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES	8:00 A 10:00 HRS		

	SECRETARIA DE DESARROLLO URBA	NO Y ECOLOGÍA				
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE	DIAS	HORARIOS	MANIFI CUMPLI	ESTAR MIENTO
		ELEMENTOS			S = SI	N=NO
C. MORELOS Y 23 NO. 2300 FRACC. SAN ANTONIO	DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC	1	LUNES A VIERNES	8:00 A 12:00 HRS.		

	SECRETARÍA DE HACIEN	IDA				
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS	MANIFE CUMPLIN S = Si	
C. MORELOS Y 23 NO. 2107	ADMINISTRATIVO CD. CUAUHTÉMOC	2	LUNES A VIERNES SÁBADOS	07:30 A 15:30 HRS. 8:00 A 14:00 HRS.		

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO							
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE	DIAS	HORARIOS		MANIFESTAR CUMPLIMIENTO	
		ELEMENTOS			S = SI	N = NO	
C. MORELOS NO. 2105 ESQUINA CON 23, FRACCIONAMIENTO SAN ANTONIO, CP. 31530, CD. CUAUHTÉMOC, CHIHUAHUA.	OFICINAS DEL SARE, CD. CUAUHTÉMOC.	1	LUNES A VIERNES	9.00 A 11:00 HRS.			

NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SECRETARÍA DE HACIENDA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS



ANEXO UNO PROPUESTA TÉCNICA PARTIDA SEIS REGIÓN 6 (CAMARGO)

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO						
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS	MANIFI CUMPLI	
		ELEMEN 100			S = SI	N = NO
C. GONZÁLEZ ORTEGA NO. 1124, CD. CAMARGO, CHIHUAHUA.	OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL CAMARGO	1	LUNES A VIERNES	8:00 A 13:00 HRS		
C. LERDO DE TEJADA NO. 618, CD. CAMARGO, CHIHUAHUA.	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD CD. CAMARGO	1	LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES	8:00 A 10:00 HRS		

	SECRETARIA DE LA CULT	'URA				
DIRECCIÓN		NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS	MANIFESTAR CUMPLIMIENTO	
					S = SI	N = NO
C. PABLO GINTHER Y FCO. VILLA S/N, COL. LAGUNITA, CAMARGO, CHIHUAHUA.	TEATRO DE LA CIUDAD	1	LUNES A SÁBADO	8:00 A 16:00 HRS.		

NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO UNO PROPUESTA TÉCNICA PARTIDA OCHO REGIÓN 8 (OJINAGA)

	SECRETARIA GENERAL DE G	OBIERNO				
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS	MANIFESTAR CUMPLIMIENTO	
					S = SI	N = NO
C. ALLENDE # 307-A, CD. OJINAGA.	OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL OJINAGA	1	LUNES A VIERNES	9:00 A 13:00 HRS		
C. TRASVIÑA Y RETES NO. 622, CD. OJINAGA, CHIHUAHUA.	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD EN CD. OJINAGA, CHIHUAHUA.	1	LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES	8:00 A 10:00 HRS		

NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE Y FIRMA DEL
	REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO UNO PROPUESTA TÉCNICA REGIÓN 9 (CASAS GRANDES)

	SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREV	ISIÓN SOCIAL				
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DÍAS	HORARIOS	MANIFE CUMPLII	
					S = SI	N#NO
AVE. BENITO JUÁREZ NO. 815, COL. CENTRO CD. NUEVO CASAS GRANDES, CHIH.	SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	1	MARTES Y JUEVES	7:00 A 9:00 HRS.		

DIRECCIÓN	SEGRETARIA DE DESARROLLO URBA DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE	DIAS	HORARIOS	MANIFESTA CUMPLIMIEN S = SI N	
<i>5111256</i> 11	3E1 ANAMETH 9, 183 S ANCA	ELEMENTOS	Pino	HONANIOU	S=SI	N=NO
AVE. CONSTITUCIÓN NO. 903, LOCAL 13 C.P. 31700 COL. CENTRO	DELEGACIÓN NUEVO CASAS GRANDES	1	LUNES A VIERNES	8:00 A 12:00 HRS.		

	SECRETARIA GENERAL DE G	OBIERNO					
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÁREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS		MANIFESTAR CUMPLIMIENTO	
				S = SI	N = NO		
AVE. CONSTITUCIÓN PONIENTE # 903, NUEVO CASAS GRANDES, CHIH.	OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL NUEVO CASAS GRANDES	1	LUNES A VIERNES	9:00 A 13:00 HRS			
AVE. CONSTITUCIÓN Y EMILIO CARRANZA NO. 953 INTERIOR 7 CD, NVO. CASAS GRANDES	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD NVO. CASAS GRANDES	1	LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES	8:00 A 10:00 HRS			

NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO UNO PROPUESTA TÉCNICA PARTIDA DIEZ REGIÓN 10 (GUERRERO)

	SECRETARIA GENERAL DE G	OBIERNO				
DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO, PISO O ÂREA	NUMERO DE ELEMENTOS	DIAS	HORARIOS		ESTAR MIENTO
					S = SI	N = NO
C. ALLENDE Y DR. BRONDO, CD. GUERRERO CHIHUAHUA.	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD CD. GUERRERO	1	LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES	8:00 A 10:00 HRS		

NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE Y FIRMA DEL
	REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO DOS PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA UNO	UBICACIÓN	PRECIO UNITARIO POR ELEMENTO SIN I.V.A.	MONTO DE LA PARTIDA SIN I.V.A.	I.V.A.	MONTO TOTAL DE LA PARTIDA
REGIÓN 1	CHIHUAHUA				

- EL PRECIO OFERTADO ES EN MONEDA NACIONAL
- EL PRECIO PERMANECERÁ FIJO DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO

NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE Y FIRMA DEL
	REPRESENTANTE LEGAL





ANEXO DOS PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA DOS	UBICACIÓN	PRECIO UNITARIO POR ELEMENTO SIN I.V.A.	MONTO DE LA PARTIDA SIN I.V.A.	I.V.A.	MONTO TOTAL DE LA PARTIDA
REGIÓN 2	JUÁREZ				

- EL PRECIO OFERTADO ES EN MONEDA NACIONAL
- EL PRECIO PERMANECERÁ FIJO DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO

NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





ANEXO DOS PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA TRES	UBICACIÓN	PRECIO UNITARIO POR ELEMENTO SIN I.V.A.	MONTO DE LA PARTIDA SIN I.V.A.	I.V.A.	MONTO TOTAL DE LA PARTIDA
REGIÓN 3	DELICIAS				

- EL PRECIO OFERTADO ES EN MONEDA NACIONAL
- EL PRECIO PERMANECERÁ FIJO DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO

NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE Y FIRMA DEL



ANEXO DOS PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA CUATRO	UBICACIÓN	PRECIO UNITARIO POR ELEMENTO SIN I.V.A.	MONTO DE LA PARTIDA SIN I.V.A.	I.V.A.	MONTO TOTAL DE LA PARTIDA
REGIÓN 4	PARRAL				

- EL PRECIO OFERTADO ES EN MONEDA NACIONAL
- EL PRECIO PERMANECERÁ FIJO DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO

NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO DOS PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA CINCO	UBICACIÓN	PRECIO UNITARIO POR ELEMENTO SIN I.V.A.	MONTO DE LA PARTIDA SIN I.V.A.	I.V.A.	MONTO TOTAL DE LA PARTIDA
REGIÓN 5	CUAUHTÉMOC				

- EL PRECIO OFERTADO ES EN MONEDA NACIONAL
- EL PRECIO PERMANECERÁ FIJO DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO

NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE Y FIRMA DEL



ANEXO DOS PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA SEIS	UBICACIÓN	PRECIO UNITARIO POR ELEMENTO SIN I.V.A.	MONTO DE LA PARTIDA SIN I.V.A.	I.V.A.	MONTO TOTAL DE LA PARTIDA
REGIÓN 6	CAMARGO				

- EL PRECIO OFERTADO ES EN MONEDA NACIONAL
- EL PRECIO PERMANECERÁ FIJO DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO

NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





ANEXO DOS PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA SIETE	UBICACIÓN	PRECIO UNITARIO POR ELEMENTO SIN I.V.A.	MONTO DE LA PARTIDA SIN I.V.A.	I.V.A.	MONTO TOTAL DE LA PARTIDA
REGIÓN 7	JIMÉNEZ				

- EL PRECIO OFERTADO ES EN MONEDA NACIONAL
- EL PRECIO PERMANECERÁ FIJO DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO

NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO DOS PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA OCHO	UBICACIÓN	PRECIO UNITARIO POR ELEMENTO SIN I.V.A.	MONTO DE LA PARTIDA SIN I.V.A.	I.V.A.	MONTO TOTAL DE LA PARTIDA
REGIÓN 8	OJINAGA				

- EL PRECIO OFERTADO ES EN MONEDA NACIONAL
- EL PRECIO PERMANECERÁ FIJO DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO

NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE Y FIRMA DEL
	REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO DOS PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA NUEVE	UBICACIÓN	PRECIO UNITARIO POR ELEMENTO SIN I.V.A.	MONTO DE LA PARTIDA SIN I.V.A.	I,V.A.	MONTO TOTAL DE LA PARTIDA
REGIÓN 9	CASAS GRANDES				

- EL PRECIO OFERTADO ES EN MONEDA NACIONAL
- EL PRECIO PERMANECERÁ FIJO DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO

NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE Y FIRMA DEL



ANEXO DOS PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA DIEZ	UBICACIÓN	PRECIO UNITARIO POR ELEMENTO SIN I.V.A.	MONTO DE LA PARTIDA SIN I.V.A.	I.V.A.	MONTO TOTAL DE LA PARTIDA
REGIÓN 10	GUERRERO				

- EL PRECIO OFERTADO ES EN MONEDA NACIONAL
- EL PRECIO PERMANECERÁ FIJO DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO

NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO TRES

EDIFICIO PROF. BONIFACIO CHAVEZ ADMVO. CD, JUÁREZ SECRETARIA DE HACIENDA

- 1. LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERÁ DEL 1 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO DEL 2019.
- 2. EL EDIFICIO SE ENCUENTRA UBICADO EN EJE VIAL JUAN GABRIEL Y ASERRADEROS, CD. JUÁREZ, CHIH.
- 3. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL EDIFICIO: CUENTA CON 2 NIVELES, TIENE PISOS DE MÁRMOL EN ÁREAS COMUNES Y ESCALERAS, CUENTA CON 1 ELEVADOR Y ESTACIONAMIENTO.
- 4. SE REQUIERE DE 3 PERSONAS (2 MUJERES, 1 HOMBRE) EN UN HORARIO DE:
 - A) LUNES A VIERNES DE 14:00 A 20:00
 - B) SÁBADOS DE 8:00 A 14:00 HS.
- 5. EL SERVICIO DE LIMPIEZA SE PRESTARÁ DE ACUERDO A LA SIGUIENTE DESCRIPCIÓN.

A DIARIO:

- BARRIDO, TRAPEADO, DESMANCHADO, Y BRILLO DE PISOS Y ESCALERAS, LIMPIEZA DE LAS SILLAS UBICADAS EN LAS ÁREAS COMUNES.
- BARRIDO DE LAS BANQUETAS PERIMETRALES DEL EDIFICIO INCLUYENDO LAS JARDINERAS.
- LIMPIEZA DEL INTERIOR Y EXTERIOR DEL ELEVADOR, INCLUYENDO PISOS Y PUERTAS.
- LAVADO Y DESINFECTADO DE MUEBLES, PISOS, MUROS, VENTANAS Y DIVISIONES DE LOS SANITARIOS DE LAS ÁREAS COMUNES; REPOSICIÓN DE PAPEL SANITARIO, JABÓN LÍQUIDO, PAPEL PARA MANOS, EN LOS DESPACHADORES INSTITUCIONALES DE NUESTRA PROPIEDAD, LOS CONSUMIBLES SERÁN PROPORCIONADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES Y MANTENIMIENTO.
- LIMPIEZA DEL LOS CEPOS Y DEMÁS DEPÓSITOS DE BASURA, RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS (BASURA), LOS CUALES SE DEPOSITARÁN EN BOLSAS NEGRAS DENTRO DE LOS RECIPIENTES Y POSTERIORMENTE EN LOS CONTENEDORES ASIGNADOS PARA ELLO.
- LIMPIEZA DE LOS VIDRIOS FIJOS DE LA PLANTA BAJA Y PUERTAS DE ACCESO AL EDIFICIO.

POR SEMANA:

- LAVADO CON MAQUINA PULIDORA Y ENCERADO DEL PISO DEL ELEVADOR.
- LAVADO Y LIMPIEZA DE LOS VIDRIOS INTERIORES DE LA PLANTA BAJA.
- LAVADO DE LOS VIDRIOS DE LAS VENTANAS UBICADAS EN EL EXTERIOR EN TODO EL PERÍMETRO DE EDIFICO PLANTA BAJA Y PLANTA ALTA.
- LAVADO DE TODOS LOS CESTOS Y DEPÓSITOS DE BASURA.

CADA 15 DÍAS;

LIMPIEZA DE LAS PLANTAS DE ORNATO CON TRATAMIENTO ADECUADO.

CADA MES:

- LAVADO Y PULIDO DE LOS PISOS DE MÁRMOL DE LA PLANTA BAJA (ÁREAS COMUNES).
- LAVADO Y DESMANCHADO DE LAS PAREDES DEL EDIFICIO DE AMBOS PISOS.
- LAVADO A PRESIÓN DE LAS BANQUETAS PERIMETRALES DEL EDIFICIO.
- SOPLETEADO DE LAS ÁREAS DEL ESTACIONAMIENTO.

SECRETARÍA DE HACIENDA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS Página 44 de 74

 LIMPIEZA DE LAS REJILLAS DEL AIRE ACONDICIONADO DE LAS ÁREAS COMUNES Y PRIVADOS.

CADA TRES MESES:

- LAVADO Y PULIDO DE LOS PISOS DE MÁRMOL CON MÁQUINA PULIDORA DEL PRIMER PISO (ÁREAS COMUNES)
- LAVADO Y PULIDO DE LOS PISOS DE MÁRMOL DE LAS OFICINAS UBICADAS EN LA PLANTA BAJA Y PRIMER PISO, PONIÉNDOSE DE ACUERDO CON EL JEFE ADMINISTRATIVO.
- LAVADO A PRESIÓN CON AGUA TRATADA (NO POTABLE) DEL ESTACIONAMIENTO (QUINTANDO LAS MANCHAS DE ACEITE CON DESENGRASANTE) DEL EDIFICIO.
- LAVADO DEL VITRAL UBICADA EN LA ENTRADA PRINCIPAL EN COORDINACIÓN CON EL JEFE ADMINISTRATIVO.

OBSERVACIONES:

- TODOS LOS EMPLEADOS DEBERÁN SER MAYORES DE 18 AÑOS Y MENORES DE 50 AÑOS.
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ CONTAR CON UN SUPERVISOR (POR PARTIDA ADJUDICADA), QUE CONSTANTEMENTE ESTE VERIFICANDO EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL A SU CARGO Y SEA EL ENLACE CON LOS RESPONSABLES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES.
- CADA FALTA REGISTRADA POR EL PERSONAL DE LA EMPRESA, Y QUE NO HAYA SIDO SOLVENTADA DENTRO DE LAS DOS PRIMERAS HORAS DE LA JORNADA CORRESPONDIENTE DEL PERSONAL AUSENTE, DEBERÁ SER DESCONTADA DE LA FACTURACIÓN DEL MES CORRESPONDIENTE.
- EL PERSONAL DEBERÁ PRESENTARSE DEBIDAMENTE UNIFORMADO, EL UNIFORME CONSISTIRÁ EN PANTALÓN Y CAMISA U OVEROL CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA EMPRESA, EN LA ESPALDA Y AL FRENTE (BORDADO O IMPRESO), DEBERÁ PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFÍA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MÍNIMO DE 12 X 8 CMS. (SIN CACHUCHAS NI SOMBREROS),
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO PROPORCIONARÁ TODOS LOS MATERIALES DE LIMPIEZA QUE SE REQUIERAN SIN ADULTERAR, MODIFICAR O REBAJAR, EN LAS PROPORCIONES ADECUADAS PARA CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LIMPIEZA Y OLOR COMPROMETIDAS, PRESENTANDO UN LISTADO CON EL NOMBRE DEL PRODUCTO O MARCA.
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO SERA RESPONSABLE COMO PATRÓN DEL PERSONAL QUE OCUPE, DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.
- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACIÓN DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACIÓN ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y A SUS ANEXOS.



W.

A CONTINUACIÓN, SE DETALLA EL MATERIAL Y EQUIPO REQUERIDO:

ARNÉS PARA MECHUDO DE 90 CMS.

BOLSA NEGRA PARA BASURA DE 90X120

BOLSA NEGRA PARA BASURA DE 70X90

BOLSA CHICA PARA CESTOS DE BAÑO 24X24

CEPILLO TIPO PLANCA

CEPILLO DURO PARA PISOS USO RUDO

CEPILLO BLANDO PARA LAVAR PAREDES

CERA PARA PISOS

CLORO

DESENGRASANTE

DETERGENTE EN POLVO

NAVAJAS DE UN FIJO O ESPÁTULAS

ESCOBAS DE PLÁSTICO

LIMPIADOR MULTIUSOS

LÍQUIDO LIMPIA VIDRIOS

PINOL

FIBRA VERDE

FIBRA NEGRA

FRANELA

ACEITE IMPREGNADOR DE MOTAS PARA MECHUDO

GASOLINA

JABÓN ZOTE

JALADOR DE AGUA PARA VIDRIOS

LIMPIADOR DE ACERO INOXIDABLE

MOTA PARA MECHUDO DE 90 CMS

PASTA PARA MAROL

PINOL

PISTOLAS ATOMIZADORAS CON RECIPIENTE USO RUDO

LIMPIADOR PLEDGE

RECOGEDOR DE LÁMINA GRANDE

REMOVEDOR DE PISOS

TRAPEADOR DE ALGODÓN 800 GRS

EQUIPO MÁQUINA PULIDORA SOPLADORA HIDROLAVADORA ESCALERA

MANGUERAS

NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



NÞ

ANEXO TRES

EDIFICIO EN HIDALGO DEL PARRAL SECRETARIA DE HACIENDA

- LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERÁ DEL 1 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO DEL 2019.
- 7. EL EDIFICIO SE ENCUENTRA UBICADO EN AV. 20 DE NOVIEMBRE Y PARRAL, PARRAL, CHIH.
- 8. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL EDIFICIO: CUENTA CON 3 NIVELES Y UN SÓTANO, CUENTA CON 2 ELEVADORES Y UN ESTACIONAMIENTO.
- 9. SE REQUIERE DE 6 PERSONAS (5 MUJERES, 1 HOMBRE) EN UN HORARIO DE:
 - C) LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16 HORAS
 - D) SÁBADOS DE 8:00 A 14:00 HS.
- 10. EL SERVICIO DE LIMPIEZA SE PRESTARÁ DE ACUERDO A LA SIGUIENTE DESCRIPCIÓN.

A DIARIO:

- BARRIDO, TRAPEADO, DESMANCHADO, Y BRILLO DE PISOS Y ESCALERAS, LIMPIEZA DE LAS SILLAS UBICADAS EN LAS ÁREAS COMUNES.
- BARRIDO Y TRAPEADO DE LOS PISOS, LIMPIEZA DEL MOBILIARIO, EQUIPO, VENTANAS Y PERSIANAS, APLICANDO DESINFECTANTE Y DESODORANTE EN TODO EL MUSEO, TENIENDO ESPECIAL CUIDADO EN LAS ÁREAS DONDE SE ENCUENTRA UBICADA LA EXPOSICIÓN.
- BARRIDO DE LAS BANQUETAS PERIMETRALES DEL EDIFICIO INCLUYENDO LAS JARDINERAS.
- BARRIDO DEL ESTACIONAMIENTO Y SÓTANO DEL EDIFICIO.
- LIMPIEZA DEL INTERIOR Y EXTERIOR DEL LOS ELEVADORES, INCLUYENDO PISOS Y PUERTAS.
- LAVADO Y DESINFECTADO DE MUEBLES, PISOS, MUROS, VENTANAS Y DIVISIONES DE LOS SANITARIOS DE LAS ÁREAS COMUNES; REPOSICIÓN DE PAPEL SANITARIO, JABÓN LÍQUIDO, PAPEL PARA MANOS, EN LOS DESPACHADORES INSTITUCIONALES DE NUESTRA PROPIEDAD, LOS CONSUMIBLES SERÁN PROPORCIONADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES Y MANTENIMIENTO.
- LIMPIEZA DEL LOS CEPOS Y DEMÁS DEPÓSITOS DE BASURA, RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS (BASURA), LOS CUALES SE DEPOSITARÁN EN BOLSAS NEGRAS DENTRO DE LOS RECIPIENTES Y POSTERIORMENTE EN LOS CONTENEDORES ASIGNADOS PARA ELLO.
- LIMPIEZA DE LOS VIDRIOS FIJOS DE LA PLANTA BAJA Y PUERTAS DE ACCESO AL EDIFICIO.

POR SEMANA:

- LAVADO Y LIMPIEZA DE LOS VIDRIOS INTERIORES DE LA PLANTA BAJA.
- LAVADO DE TODOS LOS CESTOS Y DEPÓSITOS DE BASURA.
- QUITAR EL POLVO A LAS CORTINAS CON UN PLUMERO Y EL POLVO DE LA CANTERA.

CADA 15 DÍAS:

- LIMPIEZA DE LAS PLANTAS DE ORNATO CON TRATAMIENTO ADECUADO.
- ASPIRAR Y SACUDIR, LIMPIAR MUEBLES Y VIDRIOS EN OFICINA EN RED.

CADA MES:

SECRETARÍA DE HACIENDA
OIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Y SERVICIOS

-^\\/ Página 47 de 74

- LAVAD DE LOS PISOS DE LA PLANTA BAJA (ÁREAS COMUNES) MAQUINA PULIDORA.
- LAVADO Y DESMANCHADO DE LAS PAREDES DEL EDIFICIO DE AMBOS TODOS LOS PISOS.
- LAVADO A PRESIÓN DE LAS BANQUETAS PERIMETRALES DEL EDIFICIO.

CADA TRES MESES:

- LAVADO DE LOS PISOS CON MÁQUINA PULIDORA DEL PRIMER Y SEGUNDO PISO (ÁREAS COMUNES)
- LAVADO DE LOS PISOS DE LAS OFICINAS DE LOS TRES NIVELES, PONIÉNDOSE DE ACUERDO CON EL JEFE ADMINISTRATIVO.
- LAVADO A PRESIÓN CON AGUA TRATADA (NO POTABLE) DEL ESTACIONAMIENTO Y SÓTANO (QUINTANDO LAS MANCHAS DE ACEITE CON DESENGRASANTE) DEL EDIFICIO.

OBSERVACIONES:

- TODOS LOS EMPLEADOS DEBERÁN SER MAYORES DE 18 AÑOS Y MENORES DE 50 AÑOS.
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ CONTAR CON UN SUPERVISOR (POR PARTIDA ADJUDICADA), QUE CONSTANTEMENTE ESTE VERIFICANDO EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL A SU CARGO Y SEA EL ENLACE CON LOS RESPONSABLES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES.
- CADA FALTA REGISTRADA POR EL PERSONAL DE LA EMPRESA, Y QUE NO HAYA SIDO SOLVENTADA DENTRO DE LAS DOS PRIMERAS HORAS DE LA JORNADA CORRESPONDIENTE DEL PERSONAL AUSENTE. DEBERÁ SER DESCONTADA DE LA FACTURACIÓN DEL MES CORRESPONDIENTE.
- EL PERSONAL DEBERÁ PRESENTARSE DEBIDAMENTE UNIFORMADO, EL UNIFORME CONSISTIRÁ EN PANTALÓN Y CAMISA U OVEROL CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA EMPRESA, EN LA ESPALDA Y AL FRENTE (BORDADO O IMPRESO), DEBERÁ PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFÍA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MÍNIMO DE 12 X 8 CMS. (SIN CACHUCHAS NI SOMBREROS).
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO PROPORCIONARÁ TODOS LOS MATERIALES DE LIMPIEZA QUE SE REQUIERAN SIN ADULTERAR, MODIFICAR O REBAJAR, EN LAS PROPORCIONES ADECUADAS PARA CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LIMPIEZA Y OLOR COMPROMETIDAS, PRESENTANDO UN LISTADO CON EL NOMBRE DEL PRODUCTO O MARCA.
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO SERA RESPONSABLE COMO PATRÓN DEL PERSONAL QUE OCUPE. DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.
- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACIÓN DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACIÓN ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y A SUS ANEXOS.

A CONTINUACIÓN, SE DETALLA EL MATERIAL Y EQUIPO REQUERIDO:

ARNÉS PARA MECHUDO DE 90 CMS. BOLSA NEGRA PARA BASURA DE 90X120 BOLSA NEGRA PARA BASURA DE 70X90 BOLSA CHICA PARA CESTOS DE BAÑO 24X24 CEPILLO TIPO PLANCA CEPILLO DURO PARA PISOS USO RUDO



CEPILLO BLANDO PARA LAVAR PAREDES

CERA PARA PISOS

CLORO

DESENGRASANTE

DETERGENTE EN POLVO

NAVAJAS DE UN FIJO O ESPÁTULAS

ESCOBAS DE PLÁSTICO

LIMPIADOR MULTIUSOS

LÍQUIDO LIMPIA VIDRIOS

PINOL

FIBRA VERDE

FIBRA NEGRA

FRANELA

ACEITE IMPREGNADOR DE MOTAS PARA MECHUDO

GASOLINA

JABÓN ZOTE

JALADOR DE AGUA PARA VIDRIOS

LIMPIADOR DE ACERO INOXIDABLE

MOTA PARA MECHUDO DE 90 CMS

PASTA PARA MAROL

PINOL

PISTOLAS ATOMIZADORAS CON RECIPIENTE USO RUDO

LIMPIADOR PLEDGE

RECOGEDOR DE LÁMINA GRANDE

REMOVEDOR DE PISOS

TRAPEADOR DE ALGODÓN 800 GRS

EQUIPO MÁQUINA PULIDORA SOPLADORA HIDROLAVADORA ESCALERA

MANGUERAS

NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO TRES

EDIFICIO SEBASTIÁN LERDO DE TEJADA SECRETARIA DE HACIENDA

- 11. LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERÁ DEL 1 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO DEL 2019.
- 12. EL EDIFICIO SE ENCUENTRA UBICADO EN AV. 6º, Y CALLE 1RA, ORIENTE DELICIAS, CHIH.
- 13. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL EDIFICIO: CUENTA CON 1 NIVEL Y UN ESTACIONAMIENTO.
- 14. SE REQUIERE DE 3 PERSONAS.
 - E) 2 PERSONAS DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 14:00 HORAS
 - F) 1 PERSONA DE LUNES A VIERNES DE 14:00 A 21:00 HORAS
 - G) 3 PERSONAS LOS SÁBADOS DE 8:00 A 14:00 HORAS
- 15. EL SERVICIO DE LIMPIEZA SE PRESTARÁ DE ACUERDO A LA SIGUIENTE DESCRIPCIÓN.

A DIARIO:

- BARRIDO, TRAPEADO, DESMANCHADO, Y BRILLO DE PISOS Y ESCALERAS, LIMPIEZA DE LAS SILLAS UBICADAS EN LAS ÁREAS COMUNES.
- BARRIDO Y TRAPEADO DE LOS PISOS DE OFICINAS, LIMPIEZA DEL MOBILIARIO, EQUIPO, VENTANAS Y PERSIANAS, PRIVADOS APLICANDO DESINFECTANTE Y DESODORANTE.
- BARRIDO DE LAS BANQUETAS PERIMETRALES DEL EDIFICIO INCLUYENDO LAS JARDINERAS.
- BARRIDO DEL ESTACIONAMIENTO.
- LAVADO Y DESINFECTADO DE MUEBLES, PISOS, MUROS, VENTANAS Y DIVISIONES DE LOS SANITARIOS DE LAS ÁREAS COMUNES; REPOSICIÓN DE PAPEL SANITARIO, JABÓN LÍQUIDO, PAPEL PARA MANOS, EN LOS DESPACHADORES INSTITUCIONALES DE NUESTRA PROPIEDAD, LOS CONSUMIBLES SERÁN PROPORCIONADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES Y MANTENIMIENTO.
- LIMPIEZA DEL LOS CEPOS Y DEMÁS DEPÓSITOS DE BASURA, RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS (BASURA), LOS CUALES SE DEPOSITARÁN EN BOLSAS NEGRAS DENTRO DE LOS RECIPIENTES Y POSTERIORMENTE EN LOS CONTENEDORES ASIGNADOS PARA ELLO.
- LIMPIEZA DE LOS VIDRIOS FIJOS DE LA PLANTA BAJA Y PUERTAS DE ACCESO AL EDIFICIO.
- LIMPIEZA INTERIOR Y EXTERIOR DEL ELEVADOR INCLUYENDO PUERTAS Y PISOS.

POR SEMANA:

- LAVADO Y LIMPIEZA DE LOS VIDRIOS INTERIORES DE LA PLANTA BAJA.
- LAVADO DE TODOS LOS CESTOS Y DEPÓSITOS DE BASURA.

CADA 15 DÍAS:

LIMPIEZA DE LA AZOTEA.

CADA MES:

- LAVADO Y PULIDO DE LOS PISOS DE LA PLANTA BAJA (ÁREAS COMUNES) MAQUINA PULIDORA.
- LAVADO Y DESMANCHADO DE LAS PAREDES DEL EDIFICIO.
- LAVADO A PRESIÓN DE LAS BANQUETAS PERIMETRALES DEL EDIFICIO.
- LIMPIEZA DE LAS REJILLAS DEL AIRE ACONDICIONADO DE LAS ÁREAS COMUNES, Y PRIVAOS.



CADA TRES MESES:

- LAVADO Y PULIDO DE LOS PISOS DE LAS OFICINAS PONIÉNDOSE DE ACUERDO CON EL JEFE ADMINISTRATIVO.
- LAVADO A PRESIÓN CON AGUA TRATADA (NO POTABLE) DEL SÓTANO DEL EDIFICIO.

OBSERVACIONES:

- TODOS LOS EMPLEADOS DEBERÁN SER MAYORES DE 18 AÑOS Y MENORES DE 50 AÑOS.
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ CONTAR CON UN SUPERVISOR (POR PARTIDA ADJUDICADA), QUE CONSTANTEMENTE ESTE VERIFICANDO EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL A SU CARGO Y SEA EL ENLACE CON LOS RESPONSABLES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES.
- CADA FALTA REGISTRADA POR EL PERSONAL DE LA EMPRESA, Y QUE NO HAYA SIDO SOLVENTADA DENTRO DE LAS DOS PRIMERAS HORAS DE LA JORNADA CORRESPONDIENTE DEL PERSONAL AUSENTE, DEBERÁ SER DESCONTADA DE LA FACTURACIÓN DEL MES CORRESPONDIENTE.
- EL PERSONAL DEBERÁ PRESENTARSE DEBIDAMENTE UNIFORMADO, EL UNIFORME CONSISTIRÁ EN PANTALÓN Y CAMISA U OVEROL CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA EMPRESA, EN LA ESPALDA Y AL FRENTE (BORDADO O IMPRESO), DEBERÁ PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFÍA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MÍNIMO DE 12 X 8 CMS. (SIN CACHUCHAS NI SOMBREROS),
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO PROPORCIONARÁ TODOS LOS MATERIALES DE LIMPIEZA QUE SE REQUIERAN SIN ADULTERAR, MODIFICAR O REBAJAR, EN LAS PROPORCIONES ADECUADAS PARA CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LIMPIEZA Y OLOR COMPROMETIDAS, PRESENTANDO UN LISTADO CON EL NOMBRE DEL PRODUCTO O MARCA.
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO SERA RESPONSABLE COMO PATRÓN DEL PERSONAL QUE OCUPE, DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.
- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACIÓN DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACIÓN ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y A SUS ANEXOS.

A CONTINUACIÓN, SE DETALLA EL MATERIAL Y EQUIPO REQUERIDO:

ARNÉS PARA MECHUDO DE 90 CMS.
BOLSA NEGRA PARA BASURA DE 90X120
BOLSA NEGRA PARA BASURA DE 70X90
BOLSA CHICA PARA CESTOS DE BAÑO 24X24
CEPILLO TIPO PLANCA
CEPILLO DURO PARA PISOS USO RUDO
CEPILLO BLANDO PARA LAVAR PAREDES
CERA PARA PISOS
CLORO
DESENGRASANTE
DETERGENTE EN POLVO
NAVAJAS DE UN FIJO O ESPÁTULAS
ESCOBAS DE PLÁSTICO



Y SERVICIOS

LIMPIADOR MULTIUSOS LÍQUIDO LIMPIA VIDRIOS **PINOL** FIBRA VERDE FIBRA NEGRA **FRANELA** ACEITE IMPREGNADOR DE MOTAS PARA MECHUDO **GASOLINA** JABÓN ZOTE JALADOR DE AGUA PARA VIDRIOS LIMPIADOR DE ACERO INOXIDABLE MOTA PARA MECHUDO DE 90 CMS PASTA PARA MAROL PINOL PISTOLAS ATOMIZADORAS CON RECIPIENTE USO RUDO LIMPIADOR PLEDGE RECOGEDOR DE LÁMINA GRANDE REMOVEDOR DE PISOS TRAPEADOR DE ALGODÓN 800 GRS

EQUIPO MÁQUINA PULIDORA SOPLADORA HIDROLAVADORA ESCALERA MANGUERAS

NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO TRES

PLAZAS CENTRO HISTÓRICO PLAZA, REVOLUCIÓN, PLAZA MAYOR PAZA TIERRA DE ENCUENTRO, PLAZA FUENTE DANZARINA, TORRE MIRADOR, SECRETARIA DE HACIENDA

- 16. LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERÁ DEL 1 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO DEL 2019.
- 17. LAS PLAZAS SE ENCUENTRAN UBICADAS EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE CHIHUAHUA. CHIH.
- 18. SE REQUIERE DE 4 PERSONAS.
 - H) 2 PERSONAS DE LUNES A DOMINGO (INCLUYENDO DÍAS FESTIVOS) DE 7:00 A 15.00 HORAS
 - I) 2 PERSONAS DE LUNES A DOMINGO (INCLUYENDO DÍAS FESTIVOS) DE 12:00 A 20:00 HORAS
- 19. EL SERVICIO DE LIMPIEZA SE PRESTARÁ DE ACUERDO A LA SIGUIENTE DESCRIPCIÓN.

A DIARIO:

- LIMPIEZA DE LOS CEPOS Y DEMÁS DEPÓSITOS DE BASURA, RECOLECCIÓN DE RESIDUOS NO PELIGROSOS (BASURA) LOS CUALES SE DEPOSITARÁN EN BOLSAS NEGRAS DENTRO DE LOS RECIPIENTES Y POSTERIORMENTE EN LOS CONTENEDORES ASIGNADOS PARA ELLO.
- BARRIDO Y RECOLECCIÓN DE BASURA DE BANQUETAS CORDONES, JARDINES Y FUENTES.

CADA MES:

 LAVADO DE LA FUENTE DANZADARINA, APLICANDO LIQUIDO ANTIALGAS, CLARIFICADOR Y TGRICLORO EN GRANO.

CADA 2 MESES:

LAVADO A PRESIÓN DE LOS PISOS DE LAS PLAZAS.

CADA SEIS MESES:

LAVADO A PRESIÓN DE LA FUENTE DANZARINA.

OBSERVACIONES:

- TODOS LOS EMPLEADOS DEBERÁN SER MAYORES DE 18 AÑOS Y MENORES DE 50 AÑOS.
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ CONTAR CON UN SUPERVISOR (POR PARTIDA ADJUDICADA), QUE CONSTANTEMENTE ESTE VERIFICANDO EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL A SU CARGO Y SEA EL ENLACE CON LOS RESPONSABLES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES.
- CADA FALTA REGISTRADA POR EL PERSONAL DE LA EMPRESA, Y QUE NO HAYA SIDO SOLVENTADA DENTRO DE LAS DOS PRIMERAS HORAS DE LA JORNADA CORRESPONDIENTE DEL PERSONAL AUSENTE, DEBERÁ SER DESCONTADA DE LA FACTURACIÓN DEL MES CORRESPONDIENTE.
- EL PERSONAL DEBERÁ PRESENTARSE DEBIDAMENTE UNIFORMADO, EL UNIFORME CONSISTIRÁ EN PANTALÓN Y CAMISA U OVEROL CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA EMPRESA, EN LA ESPALDA Y AL FRENTE (BORDADO O IMPRESO), DEBERÁ PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFÍA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MÍNIMO DE 12 X 8 CMS. (SIN CACHUCHAS NI SOMBREROS),
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO PROPORCIONARA TODOS LOS MATERIALES DE LIMPIEZA QUE SE REQUIERAN SIN ADULTERAR, MODIFICAR O REBAJAR, EN LAS PROPORCIONES



ADECUADAS PARA CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LIMPIEZA Y OLOR COMPROMETIDAS, PRESENTANDO UN LISTADO CON EL NOMBRE DEL PRODUCTO O MARCA.

- EL PRESTADOR DEL SERVICIO SERA RESPONSABLE COMO PATRÓN DEL PERSONAL QUE OCUPE, DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.
- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACIÓN DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACIÓN ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y A SUS ANEXOS.

A CONTINUACIÓN, SE DETALLA EL MATERIAL Y EQUIPO REQUERIDO:

BOLSA NEGRA PARA BASURA DE 90X120 BOLSA NEGRA PARA BASURA DE 70X90 CEPILLO DURO PARA PISOS USO RUDO CLOROTRICLORO EN GRANO KLAREN CLARIFICADOR KLAREN ALGUICIDA KLAREN ESCOBAS ESPIGA DE USO INDUSTRIAL PEÑOLERA **GASOLINA** RECOGEDORES DE LÁMINA GRANDES ARAÑAS METÁLICAS DESENGRASANTE **GASOLINA** REMOVEDOR DE PISOS TRAPEADOR DE ALGODÓN 800 GRS **ACEITE PARA MOTOR 2 TIEMPOS**

EQUIPO REQUERIDO: DIABLOS TAMBOS 200 LITROS MÁQUINA PULIDORA **SOPLADORAS HIDROLAVADORA MANGUERAS**

NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO TRES

EDIFICIO MELCHOR OCAMPO SECRETARIA DE HACIENDA

- 20. LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERÁ DEL 1 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO DEL 2019.
- 21. EL EDIFICIO SE ENCUENTRA UBICADO EN LA CALLE LIBERTAD Y TRECE EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH.
- 22. SE REQUIERE DE 2 PERSONAS EN UN HORARIO DE:
 - J) 2 PERSONAS DE LUNES A VIERNES DE 14:00 A 20:00 HORAS
 - K) 2 PERSONAS LOS SÁBADOS DE 8:00 A 14:00 HORAS
- 23. EL SERVICIO DE LIMPIEZA SE PRESTARÁ DE ACUERDO A LA SIGUIENTE DESCRIPCIÓN.

A DIARIO:

- BARRIDO Y TRAPEADO Y MANCHADO DE LOS PISOS Y ESCALERAS DE LA ÁREAS COMUNES.
- LIMPIEZA DE LAS SILLAS UBICADAS EN LAS ÁREAS COMUNES.
- BARRIDO Y TRAPEADO DE LOS PISOS DE OFICINAS, LIMPIEZA DEL MOBILIARIO, EQUIPO, VENTANAS Y PERSIANAS, DE LA PLANTA BAJA.
- LIMPIEZA DEL ÁREA DE LAS CAJAS.
- LIMPIEZA DEL ÁREA DE MATRIMONIOS.
- LIMPIEZA DEL ÁREA DE LA CURP.
- LIMPIEZA DEL ÁREA DE SISTEMAS.
- BARRIDO Y TRAPEADO DEL ÁREA COMÚN DEL SÓTANO.
- BARRIDO Y DESMANCHADO DE LAS BANQUETAS Y ESCALERAS PERIMETRALES DEL EDIFICIO.
- BARRIDO DEL ESTACIONAMIENTO.
- LAVADO Y DESINFECTADO DE MUEBLE, PISOS, MUROS, VENTANAS Y DIVISIONES DE LOS SANITARIOS DE LAS ÁREAS COMUNES; REPOSICIÓN DE PAPEL SANITARIO, JABÓN LÍQUIDO, PAPEL PARA MANOS, EN LOS DESPACHADORES INSTITUCIONALES DE NUESTRA PROPIEDAD, LOS CONSUMIBLES SERÁN PROPORCIONADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES Y MANTENIMIENTO.
- LIMPIEZA DEL LOS CEPOS Y DEMÁS DEPÓSITOS DE BASURA, RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS (BASURA), LOS CUALES SE DEPOSITARÁN EN BOLSAS NEGRAS DENTRO DE LOS RECIPIENTES Y POSTERIORMENTE EN LOS CONTENEDORES ASIGNADOS PARA ELLO.
- LIMPIEZA DE LOS VIDRIOS FIJOS DE LA PLANTA BAJA Y PUERTAS DE ACCESO AL EDIFICIO.
- LIMPIEZA DEL ELEVADOR (PISO, PUERTAS, PAREDES, ESPEJO).
- LIMPIEZA DEL FALSO PLAFÓN UBICADO EN LA ESCALERA DEL PRIMER PISO A LA PLANTA BAJA.

POR SEMANA:

- LAVADO Y ENCERADO DEL PISO DEL ELEVADOR.
- LAVADO Y LIMPIEZA DE LOS VIDRIOS INTERIORES DE LA PLANTA BAJA.
- LAVADO DE TODOS LOS CESTOS Y DEPÓSITOS DE BASURA.

CADA MES:

LIMPIEZA DE LAS REJILLAS UBICADAS AL AGGESO DEL ESTACIONAMIENTO.

18

- LAVADO Y PULIDO DE LOS PISOS DE LA PLANTA BAJA (ÁREAS COMUNES) MAQUINA PULIDORA...
- LAVADO Y DESMANCHADO DE LAS PAREDES DEL EDIFICIO.
- LAVADO A PRESIÓN DE LAS BANQUETAS PERIMETRALES DEL EDIFICIO.

CADA TRES MESES:

- LAVADO Y PULIDO DE LOS PISOS DE LAS OFICINAS PONIÉNDOSE DE ACUERDO CON EL JEFE ADMINISTRATIVO.
- LAVADO A PRESIÓN CON AGUA TRATADA (NO POTABLE) DEL ESTACIONAMIENTO.

OBSERVACIONES:

- TODOS LOS EMPLEADOS DEBERÁN SER MAYORES DE 18 AÑOS Y MENORES DE 50 AÑOS.
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ CONTAR CON UN SUPERVISOR (POR PARTIDA ADJUDICADA), QUE CONSTANTEMENTE ESTE VERIFICANDO EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL A SU CARGO Y SEA EL ENLACE CON LOS RESPONSABLES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES.
- CADA FALTA REGISTRADA POR EL PERSONAL DE LA EMPRESA, Y QUE NO HAYA SIDO SOLVENTADA DENTRO DE LAS DOS PRIMERAS HORAS DE LA JORNADA CORRESPONDIENTE DEL PERSONAL AUSENTE, DEBERÁ SER DESCONTADA DE LA FACTURACIÓN DEL MES CORRESPONDIENTE.
- EL PERSONAL DEBERÁ PRESENTARSE DEBIDAMENTE UNIFORMADO, EL UNIFORME CONSISTIRÁ EN PANTALÓN Y CAMISA U OVEROL CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA EMPRESA, EN LA ESPALDA Y AL FRENTE (BORDADO O IMPRESO), DEBERÁ PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFÍA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MÍNIMO DE 12 X 8 CMS. (SIN CACHUCHAS NI SOMBREROS),
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO PROPORCIONARÁ TODOS LOS MATERIALES DE LIMPIEZA QUE SE REQUIERAN SIN ADULTERAR, MODIFICAR O REBAJAR, EN LAS PROPORCIONES ADECUADAS PARA CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LIMPIEZA Y OLOR COMPROMETIDAS, PRESENTANDO UN LISTADO CON EL NOMBRE DEL PRODUCTO O MARCA.
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO SERA RESPONSABLE COMO PATRÓN DEL PERSONAL QUE OCUPE, DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.
- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACIÓN DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACIÓN ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y A SUS ANEXOS.

A CONTINUACIÓN, SE DETALLA EL MATERIAL Y EQUIPO REQUERIDO:

ARNÉS PARA MECHUDO DE 90 CMS.
BOLSA NEGRA PARA BASURA DE 90X120
BOLSA NEGRA PARA BASURA DE 70X90
BOLSA CHICA PARA CESTOS DE BAÑO 24X24
CEPILLO TIPO PLANCA
CEPILLO DURO PARA PISOS USO RUDO
CEPILLO BLANDO PARA LAVAR PAREDES



SERVICIOS

J.

CERA PARA PISOS CLORO DESENGRASANTE

DETERGENTE EN POLVO

NAVAJAS DE UN FIJO O ESPÁTULAS

ESCOBAS DE PLÁSTICO

LIMPIADOR MULTIUSOS

LÍQUIDO LIMPIA VIDRIOS

PINOL

FIBRA VERDE

FIBRA NEGRA

FRANELA

ACEITE IMPREGNADOR DE MOTAS PARA MECHUDO

GASOLINA

JABÓN ZOTE

JALADOR DE AGUA PARA VIDRIOS

LIMPIADOR DE ACERO INOXIDABLE

MOTA PARA MECHUDO DE 90 CMS

PASTA PARA MAROL

PINOL

PISTOLAS ATOMIZADORAS CON RECIPIENTE USO RUDO

LIMPIADOR PLEDGE

RECOGEDOR DE LÁMINA GRANDE

REMOVEDOR DE PISOS

TRAPEADOR DE ALGODÓN 800 GRS

EQUIPO MÁQUINA PULIDORA SOPLADORA HIDROLAVADORA ESCALERA MANGUERAS

NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





ANEXO TRES

EDIFICIO HÉROES DE LA REFORMA SECRETARIA DE HACIENDA

- 24. LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERÁ DEL 1 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO DEL 2019.
- 25. EL EDIFICIO SE ENCUENTRA UBICADO EN AV. VENUSTIANO CARRANZA Y ALDAMA NO. 601, COL. OBRERA, C.P. 31350, CHIHUAHUA, CHIH.
- 26. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL EDIFICIO: CUENTA CON 8 NIVELES Y UN SÓTANO, TIENE PISOS DE MÁRMOL EN ESCALERAS, ÁREAS COMUNES, EN OFICINAS, ASÍ COMO PISOS DE VINIL EN OFICINAS.
- 27. SE REQUIERE DE 3 PERSONAS (DOS MUJERES Y UN HOMBRE) PERSONAS EN UN HORARIO DE:
 - L) 3 DE LUNES A VIERNES DE 14:00 A 20:00 HORAS
 - M) 3 LOS SÁBADOS DE 8:00 A 14:00 HORAS.
- 28. 1 PERSONA PARA DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS EN UN HORARIO DE 8:00 A 14:00
- 29. EL SERVICIO DE LIMPIEZA SE PRESTARÁ DE ACUERDO A LA SIGUIENTE DESCRIPCIÓN.

A DIARIO:

- BARRIDO, TRAPEADO, DESMANCHADO, Y BRILLO DE PISOS Y ESCALERAS.
- LIMPIEZA DE LAS SILLAS UBICADAS EN LAS ÁREAS COMUNES.
- BARRIDO DE LAS BANQUETAS PERIMETRALES, Y RAMPAS DE ACCESO AL SÓTANO DEL EDIFICIO INCLUYENDO EL CORREDOR EN LA PARTE TRASERA DEL EDIFICIO.
- BARRIDO DEL ESTACIONAMIENTO (SÓTANO).
- BARRIDO Y TRAPEADO DE LOS ACCESOS DEL EDIFICIO.
- LIMPIEZA DE LOS CENICEROS UBICADOS EN EL ACCESO AL EDIFICIO.
- LAVADO Y DESINFECTADO DE MUEBLES, PISOS, MUROS, VENTANAS Y DIVISIONES DE LOS SANITARIOS DE LAS ÁREAS COMUNES; REPOSICIÓN DE PAPEL SANITARIO, JABÓN LÍQUIDO, PAPEL PARA MANOS, EN LOS DESPACHADORES INSTITUCIONALES DE NUESTRA PROPIEDAD, LOS CONSUMIBLES SERÁN PROPORCIONADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES Y MANTENIMIENTO.
- LIMPIEZA Y LAVADO DE LOS VERTEDEROS.
- LIMPIEZA DEL LOS CEPOS Y DEMÁS DEPÓSITOS DE BASURA, RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS (BASURA), LOS CUALES SE DEPOSITARÁN EN BOLSAS NEGRAS DENTRO DE LOS RECIPIENTES Y POSTERIORMENTE EN LOS CONTENEDORES ASIGNADOS PARA ELLO.
- LIMPIEZA DE LOS VIDRIOS FIJOS DE LA PLANTA BAJA Y PUERTAS DE ACCESO AL EDIFICIO.
- LIMPIEZA INTERIOR Y EXTERIOR DE LOS ELEVADORES INCLUYENDO PUERTAS Y PISOS.
- BARRIDO Y TRAPEADO DE LA BANQUETA UBICADA EN EL SÓTANO (ENTRADA A LOS ELEVADORES Y EDIFICIO).

POR SEMANA:

- LAVADO Y LIMPIEZA DE LOS VIDRIOS INTERIORES DE LA PLANTA BAJA.
- LAVADO DE TODOS LOS CESTOS Y DEPÓSITOS DE BASURA.
- LAVADO Y ENCERADO DE LOS PISOS DE LOS ELEVADORES.

CADA 15 DÍAS:

- LIMPIEZA DE LA AZOTEA.
- LAVADO Y LIMPIEZA DE LOS VIDRIOS INTERIORES DEL RESTO DEL EDIFICO.

NP

SECRETARÍA DE HACIENDA ORECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

CADA MES:

- LAVADO Y PULIDO DE LOS PISOS 1RO, Y LA PLANTA BAJA (ÁREAS COMUNES) MAQUINA PULIDORA.
- LAVADO Y DESMANCHADO DE LAS PAREDES DEL EDIFICIO.
- LAVADO A PRESIÓN DE LAS BANQUETAS PERIMETRALES DEL EDIFICIO.
- LIMPIEZA DE LAS REJILLAS DE ACCESO AL SÓTANO DEL EDIFÍCIO.
- LIMPIEZA DE LAS PLANTAS DE ORNATO CON TRATAMIENTO ADECUADO.

CADA TRES MESES:

- LAVADO Y PULIDO DE LOS PISOS DE LAS ÁREAS COMUNES DEL RESTO DE LOS PISOS.
- LAVADO Y PULIDO DE LOS PISOS DE LAS OFICINAS PONIÉNDOSE DE ACUERDO CON EL JEFE ADMINISTRATIVO.
- LAVADO A PRESIÓN CON AGUA TRATADA (NO POTABLE) DEL SÓTANO DEL EDIFICIO.

OBSERVACIONES:

- TODOS LOS EMPLEADOS DEBERÁN SER MAYORES DE 18 AÑOS Y MENORES DE 50 AÑOS.
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ CONTAR CON UN SUPERVISOR (POR PARTIDA ADJUDICADA), QUE CONSTANTEMENTE ESTE VERIFICANDO EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL A SU CARGO Y SEA EL ENLACE CON LOS RESPONSABLES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES.
- CADA FALTA REGISTRADA POR EL PERSONAL DE LA EMPRESA, Y QUE NO HAYA SIDO SOLVENTADA DENTRO DE LAS DOS PRIMERAS HORAS DE LA JORNADA CORRESPONDIENTE DEL PERSONAL AUSENTE, DEBERÁ SER DESCONTADA DE LA FACTURACIÓN DEL MES CORRESPONDIENTE.
- EL PERSONAL DEBERÁ PRESENTARSE DEBIDAMENTE UNIFORMADO, EL UNIFORME CONSISTIRÁ EN PANTALÓN Y CAMISA U OVEROL CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA EMPRESA, EN LA ESPALDA Y AL FRENTE (BORDADO O IMPRESO), DEBERÁ PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFÍA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MÍNIMO DE 12 X 8 CMS. (SIN CACHUCHAS NI SOMBREROS),
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO PROPORCIONARÁ TODOS LOS MATERIALES DE LIMPIEZA QUE SE REQUIERAN SIN ADULTERAR, MODIFICAR O REBAJAR, EN LAS PROPORCIONES ADECUADAS PARA CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LIMPIEZA Y OLOR COMPROMETIDAS, PRESENTANDO UN LISTADO CON EL NOMBRE DEL PRODUCTO O MARCA.
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO SERA RESPONSABLE COMO PATRÓN DEL PERSONAL QUE OCUPE, DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.
- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACIÓN DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACIÓN ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y A SUS ANEXOS.

A CONTINUACIÓN SE DETALLA EL MATERIAL Y EQUIPO REQUERIDO:

ARNÉS PARA MECHUDO DE 90 CMS. BOLSA NEGRA PARA BASURA DE 90X120 BOLSA NEGRA PARA BASURA DE 70X90 BOLSA CHICA PARA CESTOS DE BAÑO 24X24



1V

Página 59 de 74

CEPILLO TIPO PLANCA

CEPILLO DURO PARA PISOS USO RUDO

CEPILLO BLANDO PARA LAVAR PAREDES

CERA PARA PISOS

CLORO

DESENGRASANTE

DETERGENTE EN POLVO

NAVAJAS DE UN FIJO O ESPÁTULAS

ESCOBAS DE PLÁSTICO

LIMPIADOR MULTIUSOS

LÍQUIDO LIMPIA VIDRIOS

PINOL

FIBRA VERDE

FIBRA NEGRA

FRANELA

ACEITE IMPREGNADOR DE MOTAS PARA MECHUDO

GASOLINA

JABÓN ZOTE

JALADOR DE AGUA PARA VIDRIOS

LIMPIADOR DE ACERO INOXIDABLE

MOTA PARA MECHUDO DE 90 CMS

PASTA PARA MAROL

PINOL

PISTOLAS ATOMIZADORAS CON RECIPIENTE USO RUDO

LIMPIADOR PLEDGE

RECOGEDOR DE LÁMINA GRANDE

REMOVEDOR DE PISOS

TRAPEADOR DE ALGODÓN 800 GRS

EQUIPO MÁQUINA PULIDORA SOPLADORA HIDROLAVADORA ESCALERA MANGUERAS

NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





ANEXO TRES

EDIFICIO ADMINISTRATIVO CUAUHTÉMOC SECRETARIA DE HACIENDA

- 30. LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERÁ DEL 1 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO 2019.
- 31. EL EDIFICIO SE ENCUENTRA UBICADO EN CALLE MORELOS Y 23 NUM. 2107, CUAUHTÉMOC, CHIH
- 32. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL EDIFICIO: CUENTA CON 1 NIVEL Y UN ESTACIONAMIENTO.
- 33. SE REQUIERE DE 2 PERSONAS.
 - LUNES A VIERNES DE 7:30 A 15:30 HORAS
 - SÁBADOS DE 8:00 A 14:00 HS.
- 34. EL SERVICIO DE LIMPIEZA SE PRESTARÁ DE ACUERDO A LA SIGUIENTE DESCRIPCIÓN.

A DIARIO:

- BARRIDO, TRAPEADO, DESMANCHADO, Y BRILLO DE PISOS Y ESCALERAS, LIMPIEZA DE LAS SILLAS UBICADAS EN LAS ÁREAS COMUNES.
- BARRIDO Y TRAPEADO DE LOS PISOS DE OFICINAS, LIMPIEZA DEL MOBILIARIO, EQUIPO, VENTANAS Y PERSIANAS, APLICANDO DESINFECTANTE Y DESODORANTE.
- BARRIDO DE LAS BANQUETAS PERIMETRALES DEL EDIFICIO INCLUYENDO LAS JARDINERAS.
- BARRIDO DEL ESTACIONAMIENTO.
- LAVADO Y DESINFECTADO DE MUEBLES, PISOS, MUROS, VENTANAS Y DIVISIONES DE LOS SANITARIOS DE LAS ÁREAS COMUNES; REPOSICIÓN DE PAPEL SANITARIO, JABÓN LÍQUIDO, PAPEL PARA MANOS, EN LOS DESPACHADORES INSTITUCIONALES DE NUESTRA PROPIEDAD, LOS CONSUMIBLES SERÁN PROPORCIONADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES Y MANTENIMIENTO.
- LIMPIEZA DEL LOS CEPOS Y DEMÁS DEPÓSITOS DE BASURA, RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS (BASURA), LOS CUALES SE DEPOSITARÁN EN BOLSAS NEGRAS DENTRO DE LOS RECIPIENTES Y POSTERIORMENTE EN LOS CONTENEDORES ASIGNADOS PARA ELLO.
- LIMPIEZA DE LOS VIDRIOS FIJOS DE LA PLANTA BAJA Y PUERTAS DE ACCESO AL EDIFICIO.

POR SEMANA:

- LAVADO Y LIMPIEZA DE LOS VIDRIOS INTERIORES DE LA PLANTA BAJA.
- LAVADO DE TODOS LOS CESTOS Y DEPÓSITOS DE BASURA.

CADA MES:

- LAVADO Y PULIDO DE LOS PISOS DE LA PLANTA BAJA (ÁREAS COMUNES) CON MAQUINA PULIDORA.
- LAVADO Y DESMANCHADO DE LAS PAREDES DEL EDIFICIO.
- LAVADO A PRESIÓN DE LAS BANQUETAS PERIMETRALES DEL EDIFICIO.
- LIMPIEZA DE LAS REJILLAS DEL AIRE ACONDICIONADO DE LAS ÁREAS COMUNES, Y PRIVADOS.

CADA TRES MESES:

- LAVADO Y PULIDO DE LOS PISOS DE LAS OFICINAS PONIÉNDOSE DE ACUERDO CON EL JEFE ADMINISTRATIVO.
- LAVADO A PRESIÓN CON AGUA TRATADA (NO POTABLE) DEL ESTACIONAMIENTO.



OBSERVACIONES:

- TODOS LOS EMPLEADOS DEBERÁN SER MAYORES DE 18 AÑOS Y MENORES DE 50 AÑOS.
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ CONTAR CON UN SUPERVISOR (POR PARTIDA ADJUDICADA), QUE CONSTANTEMENTE ESTE VERIFICANDO EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL A SU CARGO Y SEA EL ENLACE CON LOS RESPONSABLES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES.
- CADA FALTA REGISTRADA POR EL PERSONAL DE LA EMPRESA, Y QUE NO HAYA SIDO SOLVENTADA DENTRO DE LAS DOS PRIMERAS HORAS DE LA JORNADA CORRESPONDIENTE DEL PERSONAL AUSENTE, DEBERÁ SER DESCONTADA DE LA FACTURACIÓN DEL MES CORRESPONDIENTE.
- EL PERSONAL DEBERÁ PRESENTARSE DEBIDAMENTE UNIFORMADO, EL UNIFORME CONSISTIRÁ EN PANTALÓN Y CAMISA U OVEROL CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA EMPRESA, EN LA ESPALDA Y AL FRENTE (BORDADO O IMPRESO), DEBERÁ PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFÍA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MÍNIMO DE 12 X 8 CMS. (SIN CACHUCHAS NI SOMBREROS),
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO PROPORCIONARÁ TODOS LOS MATERIALES DE LIMPIEZA QUE SE REQUIERAN SIN ADULTERAR, MODIFICAR O REBAJAR, EN LAS PROPORCIONES ADECUADAS PARA CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LIMPIEZA Y OLOR COMPROMETIDAS, PRESENTANDO UN LISTADO CON EL NOMBRE DEL PRODUCTO O MARCA.
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO SERA RESPONSABLE COMO PATRÓN DEL PERSONAL QUE OCUPE, DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.
- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACIÓN DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACIÓN ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y A SUS ANEXOS.

A CONTINUACIÓN SE DETALLA EL MATERIAL Y EQUIPO REQUERIDO:

ARNÉS PARA MECHUDO DE 90 CMS. BOLSA NEGRA PARA BASURA DE 90X120 BOLSA NEGRA PARA BASURA DE 70X90 BOLSA CHICA PARA CESTOS DE BAÑO 24X24 CEPILLO TIPO PLANCA CEPILLO DURO PARA PISOS USO RUDO CEPILLO BLANDO PARA LAVAR PAREDES **CERA PARA PISOS CLORO** DESENGRASANTE **DETERGENTE EN POLVO** NAVAJAS DE UN FIJO O ESPÁTULAS ESCOBAS DE PLÁSTICO LIMPIADOR MULTIUSOS LÍQUIDO LIMPIA VIDRIOS PINOL FIBRA VERDE FIBRA NEGRA **FRANELA**



N

ACEITE IMPREGNADOR DE MOTAS PARA MECHUDO
GASOLINA
JABÓN ZOTE
JALADOR DE AGUA PARA VIDRIOS
LIMPIADOR DE ACERO INOXIDABLE
MOTA PARA MECHUDO DE 90 CMS
PASTA PARA MAROL
PINOL
PISTOLAS ATOMIZADORAS CON RECIPIENTE USO RUDO
LIMPIADOR PLEDGE
RECOGEDOR DE LÁMINA GRANDE
REMOVEDOR DE PISOS
TRAPEADOR DE ALGODÓN 800 GRS

EQUIPO MÁQUINA PULIDORA SOPLADORA HIDROLAVADORA ESCALERA MANGUERAS

NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





ANEXO TRES

EDIFICIO PALACIO DE GOBIERNO SECRETARIA DE HACIENDA

- 35. LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERÁ DEL 1 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO DEL 2019.
- 36. EL EDIFICIO SE ENCUENTRA UBICADO EN CALLE ALDAMA Y AV. VENUSTIANO CARRANZA COL. OBRERA, C.P. 31350, CHIHUAHUA, CHIH.
- 37. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL EDIFICIO: CUENTA CON 3 NIVELES, TIENE PISOS DE MÁRMOL EN ESCALERAS, ÁREAS COMUNES, Y DUELA EN LOS SALONES.
- 38. SE REQUIERE DE 3 PERSONAS (DOS MUJERES Y UN HOMBRE) PERSONAS EN UN HORARIO DE:
 - 3 PERSONAS DE LUNES A DOMINGO (INCLUYENDO DÍAS FESTIVOS) DE 14:00 A 20:00 HORAS
 - 3 LOS SÁBADOS, DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS DE 8:00 A 14:00 HORAS.
- 39. EL SERVICIO DE LIMPIEZA SE PRESTARÁ DE ACUERDO A LA SIGUIENTE DESCRIPCIÓN.

A DIARIO:

- BARRIDO, TRAPEADO, DESMANCHADO, Y BRILLO DE PISOS Y ESCALERAS DE LAS ÁREAS COMUNES.
- BARRIDO, DESMANCHADO Y TRAPEADO DE LAS BANQUETAS Y ESCALERAS PERIMETRALES, DEL EDIFICIO.
- BARRIDO Y DESMANCHADO DE LOS ACCESOS DEL EDIFICIO.
- LAVADO Y DESINFECTADO DE MUEBLES, PISOS, MUROS, VENTANAS Y DIVISIONES DE LOS SANITARIOS DE LAS ÁREAS COMUNES; REPOSICIÓN DE PAPEL SANITARIO, JABÓN LÍQUIDO, PAPEL PARA MANOS, EN LOS DESPACHADORES INSTITUCIONALES DE NUESTRA PROPIEDAD, LOS CONSUMIBLES SERÁN PROPORCIONADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES Y MANTENIMIENTO.
- LIMPIEZA DEL LOS CEPOS Y DEMÁS DEPÓSITOS DE BASURA, RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS (BASURA), LOS CUALES SE DEPOSITARÁN EN BOLSAS NEGRAS DENTRO DE LOS RECIPIENTES Y POSTERIORMENTE EN LOS CONTENEDORES ASIGNADOS PARA ELLO.
- PUERTAS DE ACCESO AL EDIFICIO.
- LIMPIEZA INTERIOR Y EXTERIOR DE LOS ELEVADORES INCLUYENDO PUERTAS Y PISOS.
- LIMPIEZA DE LAS PUERTAS Y VIDRIOS DE LOS TRES NIVELES.
- BARRIDO DE LOS PATIOS.
- LIMPIEZA DE LOS PISOS Y MADERAS, PERSIANAS DE LOS SALONES: SACRAMENTO, 25 DE MARZO, GOBERNADORES, ROJO, MIGUEL HIDALGO Y FRANCISCO VILLA.
- LIMPIEZA DE LOS SALONES, ANTES DURANTE Y DESPUÉS DE CADA EVENTO QUE SE CELEBRE EN ELLOS.
- LIMPIEZA DEL ALTAR A LA PATRIA.
- LIMPIEZA DE LAS CORNISAS INTERIRES DEL EDIFICIO.
- LIMPIEZA DE LAS BARDITAS ALREDEDOR DEL EDIFICIO.
- LIMPIEZA DE LOS BALCONES DEL EDIFICIO.
- LIMPIEZA DE LAS LÁMPARAS UBICADAS EN LA ESCALERAS DEL EDIFICIO.
- LIMPIEZA DE LOS VIDRIOS UBICADOS EN ELISALÓN FRANCISCO VILLA.



SECRETARÍA DE HACIENDA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

POR SEMANA:

- LIMPIEZA DE LAS REJILLAS UBICADAS EN EL SEGUNDO PISO.
- LIMPIEZA DE LA CANTERA DE LOS TRES NIVELES DEL EDIFICIO.
- LAVADO DE TODOS LOS CESTOS Y DEPÓSITOS DE BASURA.

CADA 15 DÍAS:

- LIMPIEZA DE LA AZOTEA.
- LIMPIEZA DE LAS REJILLAS UBICADAS EN EL EXTERIOR DEL EDIFICIO.
- LIMPIEZA DE LOS VIDRIOS Y VENTANAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL PERÍMETRO DEL EDIFICIO.

CADA MES:

- PULIDO DE LAS LÁMPARAS DE LATÓN UBICADAS EN LAS ESCALERAS DEL EDIFICIO.
- LAVADO Y PULIDO DE LOS PISOS DE LA PLANTA BAJA (ÁREAS COMUNES) MAQUINA PULIDORA.
- LAVADO A PRESIÓN Y ENCERADO DE LAS BANQUETAS PERIMETRALES DEL EDIFICIO.
- LAVADO A PRESIÓN DE LOS DOS PATIOS DEL EDIFICIO.
- LAVADO DE LA FUENTE UBICADO EN EL PATIO CHICO DEL EDIFICIO.
- ENCERADO DE LAS DUELAS DE LOS SALONES, SACRAMENTO, 25 MARZO, ROJO, GOBERNADORES, MIGUEL HIDALGO Y FRANCISCO VILLA.
- LAVADO A PRESIÓN DE LA ESCALERA DE CANTERA.

CADA DOS MESES:

• LAVADO Y PULIDO DE LOS PISOS DEL 1ER. NIVEL CON MAQUINA PULIDORA.

CADA TRES MESES:

- LAVADO Y PULIDO DE LAS ESCALERAS Y DESCANSOS DEL EDIFICIO CON MAQUINA PULIDORA.
- LAVADO Y PULIDO DE LOS PISOS DE LAS ÁREAS COMUNES DEL 2DO. NIVEL CON MAQUINA PULIDORA.
- PULIDO DE LAS LÁMPARAS DE LATÓN QUE SE ENCUENTRAN UBICADAS EN LAS PUERTAS DE ACCESO A L EDIFICIO.
- LAVADO Y PULIDO DE LOS PISOS DE LAS OFICINAS PONIÉNDOSE DE ACUERDO CON EL JEFE ADMINISTRATIVO.
- LAVADO A PRESIÓN CON AGUA TRATADA (NO POTABLE) DEL SÓTANO DEL EDIFICIO.
- LIMPIEZA DE LOS ESPEJOS UBICADOS EN EL SALÓN 25 DE MARZO.

CADA SEIS MESES:

 LAVADO Y ENCERADO DE LAS DUELAS DE LOS SALONES, SACRAMENTO, 25 DE MARZO, ROJO, GOBERNADORES, MIGUEL HIDALGO Y FRANCISCO VILLA PONIÉNDOSE DE ACUERDO CON EL ENCARGADO ADMINISTRATIVO.

OBSERVACIONES:

- TODOS LOS EMPLEADOS DEBERÁN SER MAYORES DE 18 AÑOS Y MENORES DE 50 AÑOS.
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ CONTAR CON UN SUPERVISOR (POR PARTIDA ADJUDICADA), QUE CONSTANTEMENTE ESTE VERIFICANDO EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL A SU CARGO Y SEA EL ENLACE CON LOS RESPONSABLES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES.

Página 65 de 74

- CADA FALTA REGISTRADA POR EL PERSONAL DE LA EMPRESA, Y QUE NO HAYA SIDO SOLVENTADA DENTRO DE LAS DOS PRIMERAS HORAS DE LA JORNADA CORRESPONDIENTE DEL PERSONAL AUSENTE, DEBERÁ SER DESCONTADA DE LA FACTURACIÓN DEL MES CORRESPONDIENTE.
- EL PERSONAL DEBERÁ PRESENTARSE DEBIDAMENTE UNIFORMADO, EL UNIFORME CONSISTIRÁ EN PANTALÓN Y CAMISA U OVEROL CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA EMPRESA, EN LA ESPALDA Y AL FRENTE (BORDADO O IMPRESO), DEBERÁ PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFÍA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MÍNIMO DE 12 X 8 CMS. (SIN CACHUCHAS NI SOMBREROS),
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO PROPORCIONARÁ TODOS LOS MATERIALES DE LIMPIEZA QUE SE REQUIERAN SIN ADULTERAR, MODIFICAR O REBAJAR, EN LAS PROPORCIONES ADECUADAS PARA CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LIMPIEZA Y OLOR COMPROMETIDAS, PRESENTANDO UN LISTADO CON EL NOMBRE DEL PRODUCTO O MARCA.
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO SERA RESPONSABLE COMO PATRÓN DEL PERSONAL QUE OCUPE, DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.
- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACIÓN DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACIÓN ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y A SUS ANEXOS.

A CONTINUACIÓN. SE DETALLA EL MATERIAL Y EQUIPO REQUERIDO:

ARNÉS PARA MECHUDO DE 90 CMS.

BOLSA NEGRA PARA BASURA DE 90X120

BOLSA NEGRA PARA BASURA DE 70X90

BOLSA CHICA PARA CESTOS DE BAÑO 24X24

CEPILLO TIPO PLANCA

CEPILLO DURO PARA PISOS USO RUDO

CEPILLO BLANDO PARA LAVAR PAREDES

CERA PARA PISOS

CLORO

DESENGRASANTE

DETERGENTE EN POLVO

NAVAJAS DE UN FIJO O ESPÁTULAS

ESCOBAS DE PLÁSTICO

LIMPIADOR MULTIUSOS

LIQUIDO LIMPIA VIDRIOS

PINOL

FIBRA VERDE

FIBRA NEGRA

FRANELA

ACEITE IMPREGNADOR DE MOTAS PARA MECHUDO

GASOLINA

JABÓN ZOTE

JALADOR DE AGUA PARA VIDRIOS

LIMPIADOR DE ACERO INOXIDABLE

MOTA PARA MECHUDO DE 90 CMS



PASTA PARA MAROL
PINOL
PISTOLAS ATOMIZADORAS CON RECIPIENTE USO RUDO
LIMPIADOR PLEDGE
RECOGEDOR DE LÁMINA GRANDE
REMOVEDOR DE PISOS
TRAPEADOR DE ALGODÓN 800 GRS

EQUIPO MÁQUINA PULIDORA SOPLADORA HIDROLAVADORA ESCALERA MANGUERAS

NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO TRES

EDIFICIO HÉROES DE LA REVOLUCIÓN SECRETARIA DE HACIENDA

- 40. LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERÁ DEL 1 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO DEL 2019.
- 41. EL EDIFICIO SE ENCUENTRA UBICADO EN AV. VENUSTIANO CARRANZA Y ESCORZA, COL. COL. OBRERA, C.P. 31350, CHIHUAHUA, CHIH.
- 42. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL EDIFICIO: CUENTA CON 7 NIVELES Y UN SÓTANO, TIENE PISOS DE MÁRMOL EN ESCALERAS, ÁREAS COMUNES, EN OFICINAS, ASÍ COMO PISOS DE VINIL EN OFICINAS.
- 43. SE REQUIERE DE 3 PERSONAS (DOS MUJERES Y UN HOMBRE) PERSONAS EN UN HORARIO DE:
 - N) 3 DE LUNES A VIERNES DE 14:00 A 20:00 HORAS
 - O) 3 LOS SÁBADOS DE 8:00 A 14:00 HORAS.
- 44. EL SERVICIO DE LIMPIEZA SE PRESTARÁ DE ACUERDO A LA SIGUIENTE DESCRIPCIÓN.

A DIARIO:

- BARRIDO, TRAPEADO, DESMANCHADO, Y BRILLO DE PISOS Y ESCALERAS.
- LIMPIEZA DE LAS SILLAS UBICADAS EN LAS ÁREAS COMUNES.
- BARRIDO DE LAS BANQUETAS PERIMETRALES, JARDINERAS Y RAMPAS DE ACCESO AL SÓTANO DEL EDIFICIO.
- BARRIDO DEL ESTACIONAMIENTO (SÓTANO).
- BARRIDO Y DESMANCHADO DE LOS ACCESOS DEL EDIFICIO.
- LIMPIEZA DE LOS CENICEROS UBICADOS EN EL ACCESO AL EDIFICIO.
- LAVADO Y DESINFECTADO DE MUEBLES, PISOS, MUROS, VENTANAS Y DIVISIONES DE LOS SANITARIOS DE LAS ÁREAS COMUNES; REPOSICIÓN DE PAPEL SANITARIO, JABÓN LÍQUIDO, PAPEL PARA MANOS, EN LOS DESPACHADORES INSTITUCIONALES DE NUESTRA PROPIEDAD, LOS CONSUMIBLES SERÁN PROPORCIONADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES Y MANTENIMIENTO.
- LIMPIEZA TARJAS, BARRIDO Y TRAPEADO DE LOS CUARTOS DE SERVICIO.
- LIMPIEZA DEL LOS CEPOS Y DEMÁS DEPÓSITOS DE BASURA, RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS (BASURA), LOS CUALES SE DEPOSITARÁN EN BOLSAS NEGRAS DENTRO DE LOS RECIPIENTES Y POSTERIORMENTE EN LOS CONTENEDORES ASIGNADOS PARA ELLO.
- LIMPIEZA DE LOS VIDRIOS FIJOS DE LA PLANTA BAJA Y PUERTAS DE ACCESO AL EDIFICIO.
- LIMPIEZA INTERIOR Y EXTERIOR DE LOS ELEVADORES INCLUYENDO PUERTAS Y PISOS.

POR SEMANA:

- LAVADO Y LIMPIEZA DE LOS VIDRIOS INTERIORES DE LA PLANTA BAJA.
- LAVADO DE LOS TAPETES UBICADOS EN LAS PUERTAS DE ACCESO AL EDIFICIO.
- LAVADO DE TODOS LOS CESTOS Y DEPÓSITOS DE BASURA.
- LAVADO Y ENCERADO DE LOS PISOS DE LOS ELEVADORES.

CADA 15 DÍAS:

LIMPIEZA DE LA AZOTEA.



• LAVADO Y LIMPIEZA DE LOS VIDRIOS INTERIORES DEL RESTO DEL EDIFICO.

CADA MES:

- LAVADO Y PULIDO DE LOS PISOS DE LA PLANTA BAJA (ÁREAS COMUNES) MAQUINA PULIDORA.
- LAVADO Y DESMANCHADO DE LAS PAREDES DEL EDIFICIO.
- LAVADO A PRESIÓN DE LAS BANQUETAS PERIMETRALES DEL EDIFICIO.
- LIMPIEZA DE LAS REJILLAS DE ACCESO AL SÓTANO DEL EDIFICIO.
- LIMPIEZA DE LAS PLANTAS DE ORNATO CON TRATAMIENTO ADECUADO.

CADA TRES MESES:

- LAVADO Y PULIDO DE LOS PISOS DE LAS ÁREAS COMUNES DEL RESTO DE LOS PISOS.
- LAVADO Y PULIDO DE LOS PISOS DE LAS OFICINAS PONIÉNDOSE DE ACUERDO CON EL JEFE ADMINISTRATIVO.
- LAVADO A PRESIÓN CON AGUA TRATADA (NO POTABLE) DEL SÓTANO DEL EDIFICIO.

OBSERVACIONES:

- TODOS LOS EMPLEADOS DEBERÁN SER MAYORES DE 18 AÑOS Y MENORES DE 50 AÑOS.
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ CONTAR CON UN SUPERVISOR (POR PARTIDA ADJUDICADA), QUE CONSTANTEMENTE ESTE VERIFICANDO EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL A SU CARGO Y SEA EL ENLACE CON LOS RESPONSABLES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES.
- CADA FALTA REGISTRADA POR EL PERSONAL DE LA EMPRESA, Y QUE NO HAYA SIDO SOLVENTADA DENTRO DE LAS DOS PRIMERAS HORAS DE LA JORNADA CORRESPONDIENTE DEL PERSONAL AUSENTE, DEBERÁ SER DESCONTADA DE LA FACTURACIÓN DEL MES CORRESPONDIENTE.
- EL PERSONAL DEBERÁ PRESENTARSE DEBIDAMENTE UNIFORMADO, EL UNIFORME CONSISTIRÁ EN PANTALÓN Y CAMISA U OVEROL CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA EMPRESA, EN LA ESPALDA Y AL FRENTE (BORDADO O IMPRESO), DEBERÁ PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFÍA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MÍNIMO DE 12 X 8 CMS. (SIN CACHUCHAS NI SOMBREROS),
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO PROPORCIONARÁ TODOS LOS MATERIALES DE LIMPIEZA QUE SE REQUIERAN SIN ADULTERAR, MODIFICAR O REBAJAR, EN LAS PROPORCIONES ADECUADAS PARA CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LIMPIEZA Y OLOR COMPROMETIDAS, PRESENTANDO UN LISTADO CON EL NOMBRE DEL PRODUCTO O MARCA.
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO SERA RESPONSABLE COMO PATRÓN DEL PERSONAL QUE OCUPE, DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.
- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACIÓN DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACIÓN ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y A SUS ANEXOS.



A CONTINUACIÓN, SE DETALLA EL MATERIAL Y EQUIPO REQUERIDO:

ARNÉS PARA MECHUDO DE 90 CMS.

BOLSA NEGRA PARA BASURA DE 90X120

BOLSA NEGRA PARA BASURA DE 70X90

BOLSA CHICA PARA CESTOS DE BAÑO 24X24

CEPILLO TIPO PLANCHA

CEPILLO DURO PARA PISOS USO RUDO

CEPILLO BLANDO PARA LAVAR PAREDES

CERA PARA PISOS

CLORO

DESENGRASANTE

DETERGENTE EN POLVO

NAVAJAS DE UN FIJO O ESPÁTULAS

ESCOBAS DE PLÁSTICO

LIMPIADOR MULTIUSOS

LÍQUIDO LIMPIA VIDRIOS

PINOL

FIBRA VERDE

FIBRA NEGRA

FRANELA

ACEITE IMPREGNADOR DE MOTAS PARA MECHUDO

GASOLINA

JABÓN ZOTE

JALADOR DE AGUA PARA VIDRIOS

LIMPIADOR DE ACERO INOXIDABLE

MOTA PARA MECHUDO DE 90 CMS

PASTA PARA MAROL

PINOL

PISTOLAS ATOMIZADORAS CON RECIPIENTE USO RUDO

LIMPIADOR PLEDGE

RECOGEDOR DE LÁMINA GRANDE

REMOVEDOR DE PISOS

TRAPEADOR DE ALGODÓN 800 GRS

EQUIPO

MÁQUINA PULIDORA



10

SOPLADORA HIDROLAVADORA ESCALERA MANGUERAS

NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO TRES

EDIFICIO PUEBLITO MEXICANO SECRETARIA DE HACIENDA

- 45. LA VIGENCIA DEL SERVICIO SERÁ DEL 1 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO DEL 2019.
- 46. EL EDIFICIO SE ENCUENTRA UBICADO EN LINCON NUM. 1320 Y ZEMPOALA, CD. JUÁREZ, CHIH.
- 47. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL EDIFICIO: CUENTA CON 2 NIVELES Y UN SÓTANO, TIENE PISOS DE MÁRMOL EN ÁREAS COMUNES Y ESCALERAS, CUENTA CON 1 ELEVADOR Y ESTACIONAMIENTO.
- 48. SE REQUIERE DE 6 PERSONAS (5 MUJERES, 1 HOMBRE) EN UN HORARIO DE:
 - P) LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16 HORAS
 - Q) SÁBADOS DE 8:00 A 14:00 HS.
- 49. EL SERVICIO DE LIMPIEZA SE PRESTARÁ DE ACUERDO A LA SIGUIENTE DESCRIPCIÓN.

A DIARIO:

- BARRIDO, TRAPEADO, DESMANCHADO, Y BRILLO DE PISOS Y ESCALERAS, LIMPIEZA DE LAS SILLAS UBICADAS EN LAS ÁREAS COMUNES.
- BARRIDO DE LAS BANQUETAS PERIMETRALES DEL EDIFICIO INCLUYENDO LAS JARDINERAS.
- LIMPIEZA DEL INTERIOR Y EXTERIOR DEL ELEVADOR, INCLUYENDO PISOS Y PUERTAS.
- LAVADO Y DESINFECTADO DE MUEBLES, PISOS, MUROS, VENTANAS Y DIVISIONES DE LOS SANITARIOS DE LAS ÁREAS COMUNES; REPOSICIÓN DE PAPEL SANITARIO, JABÓN LÍQUIDO, PAPEL PARA MANOS, EN LOS DESPACHADORES INSTITUCIONALES DE NUESTRA PROPIEDAD, LOS CONSUMIBLES SERÁN PROPORCIONADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES Y MANTENIMIENTO.
- LIMPIEZA DEL LOS CEPOS Y DEMÁS DEPÓSITOS DE BASURA, RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS (BASURA), LOS CUALES SE DEPOSITARÁN EN BOLSAS NEGRAS DENTRO DE LOS RECIPIENTES Y POSTERIORMENTE EN LOS CONTENEDORES ASIGNADOS PARA ELLO.
- LIMPIEZA DE LOS VIDRIOS FIJOS DE LA PLANTA BAJA Y PUERTAS DE ACCESO AL EDIFICIO.

POR SEMANA:

- LAVADO CON MAQUINA PULIDORA Y ENCERADO DEL PISO DEL ELEVADOR.
- LAVADO Y LIMPIEZA DE LOS VIDRIOS INTERIORES DE LA PLANTA BAJA.
- LAVADO DE TODOS LOS CESTOS Y DEPÓSITOS DE BASURA.

CADA 15 DÍAS:

• LIMPIEZA DE LAS PLANTAS DE ORNATO CON TRATAMIENTO ADECUADO.

CADA MES:

- LAVADO DE LOS PISOS DE LA PLANTA BAJA (ÁREAS COMUNES) MAQUINA PULIDORA.
- LAVADO Y DESMANCHADO DE LAS PAREDES DEL EDIFICIO DE AMBOS PISOS.
- LAVADO A PRESIÓN DE LAS BANQUETAS PERIMETRALES DEL EDIFICIO.

CADA TRES MESES:

- LAVADO DE LOS PISOS CON MÁQUINA PULIDORA DEL PRIMER PISO (ÁREAS COMUNES)
- LAVADO DE LOS PISOS DE MÁRMOL DE LAS OFICINAS UBICADAS EN LA PLANTA BAJA Y PRIMER PISO, PONIÉNDOSE DE ACUERDO CON EL JEFE ADMINISTRATIVO.

SECRETARÍA DE HACIENDA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

Página 72 de 74

• LAVADO A PRESIÓN CON AGUA TRATADA (NO POTABLE) DEL ESTACIONAMIENTO (QUINTANDO LAS MANCHAS DE ACEITE CON DESENGRASANTE) DEL EDIFICO.

OBSERVACIONES:

- TODOS LOS EMPLEADOS DEBERÁN SER MAYORES DE 18 AÑOS Y MENORES DE 50 AÑOS.
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ CONTAR CON UN SUPERVISOR (POR PARTIDA ADJUDICADA), QUE CONSTANTEMENTE ESTE VERIFICANDO EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL A SU CARGO Y SEA EL ENLACE CON LOS RESPONSABLES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES.
- CADA FALTA REGISTRADA POR EL PERSONAL DE LA EMPRESA, Y QUE NO HAYA SIDO SOLVENTADA DENTRO DE LAS DOS PRIMERAS HORAS DE LA JORNADA CORRESPONDIENTE DEL PERSONAL AUSENTE, DEBERÁ SER DESCONTADA DE LA FACTURACIÓN DEL MES CORRESPONDIENTE.
- EL PERSONAL DEBERÁ PRESENTARSE DEBIDAMENTE UNIFORMADO, EL UNIFORME CONSISTIRÁ EN PANTALÓN Y CAMISA U OVEROL CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA EMPRESA, EN LA ESPALDA Y AL FRENTE (BORDADO O IMPRESO), DEBERÁ PORTAR A LA VISTA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA EMPRESA CON FOTOGRAFÍA (GAFETE) EN UN TAMAÑO MÍNIMO DE 12 X 8 CMS. (SIN CACHUCHAS NI SOMBREROS),
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO PROPORCIONARÁ TODOS LOS MATERIALES DE LIMPIEZA QUE SE REQUIERAN SIN ADULTERAR, MODIFICAR O REBAJAR, EN LAS PROPORCIONES ADECUADAS PARA CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LIMPIEZA Y OLOR COMPROMETIDAS, PRESENTANDO UN LISTADO CON EL NOMBRE DEL PRODUCTO O MARCA.
- EL PRESTADOR DEL SERVICIO SERA RESPONSABLE COMO PATRÓN DEL PERSONAL QUE OCUPE, DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.
- DECLARA CONOCER EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS Y/O PRESTACIÓN DEL SERVICIO, PRESENTANDO MANIFESTACIÓN ESCRITA AL RESPECTO ANEXA AL PRESENTE.
- ACEPTA QUE DARA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES Y A SUS ANEXOS.

A CONTINUACIÓN, SE DETALLA EL MATERIAL Y EQUIPO REQUERIDO:

ARNÉS PARA MECHUDO DE 90 CMS. BOLSA NEGRA PARA BASURA DE 90X120 BOLSA NEGRA PARA BASURA DE 70X90 BOLSA CHICA PARA CESTOS DE BAÑO 24X24 CEPILLO TIPO PLANCA CEPILLO DURO PARA PISOS USO RUDO CEPILLO BLANDO PARA LAVAR PAREDES **CERA PARA PISOS CLORO** DESENGRASANTE DETERGENTE EN POLVO NAVAJAS DE UN FIJO O ESPÁTULAS ESCOBAS DE PLÁSTICO LIMPIADOR MULTIUSOS LÍQUIDO LIMPIA VIDRIOS PINOL FIBRA VERDE





FIBRA NEGRA
FRANELA
ACEITE IMPREGNADOR DE MOTAS PARA MECHUDO
GASOLINA
JABÓN ZOTE
JALADOR DE AGUA PARA VIDRIOS
LIMPIADOR DE ACERO INOXIDABLE
MOTA PARA MECHUDO DE 90 CMS
PASTA PARA MAROL
PINOL
PISTOLAS ATOMIZADORAS CON RECIPIENTE USO RUDO
LIMPIADOR PLEDGE
RECOGEDOR DE LÁMINA GRANDE
REMOVEDOR DE PISOS
TRAPEADOR DE ALGODÓN 800 GRS

EQUIPO MÁQUINA PULIDORA SOPLADORA HIDROLAVADORA ESCALERA MANGUERAS

NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

