



## SISTEMA TELEPEAJE CHIHUAHUA

### ¿QUÉ ES?

Es un sistema electrónico para pago automático de peaje en las carreteras de cuota en el Estado de Chihuahua dirigido a Transportistas de carga, pasaje y flotillas de automóviles.

### ¿CÓMO FUNCIONA?

Funciona por medio de una Tarjeta Electrónica que cuenta con un número único e infalsificable, que se adhiere al parabrisas de sus unidades y al momento de llegar a una caseta de cobro y pasar por los carriles exclusivos del SISTEMA TELEPEAJE CHIHUAHUA, una antena lee la tarjeta y automáticamente levanta la barrera permitiendo el paso del vehículo.

### ¿CUÁLES SON SUS BENEFICIOS?

- No requiere de efectivo para realizar su pago, el importe de la cuota se carga automáticamente a su estado de cuenta.
- El pago lo efectúa decenalmente en el banco o por pago referenciado, en base a una notificación que puede ser consultada en nuestro sitio de internet ([telepeaje.chihuahua.gob.mx](http://telepeaje.chihuahua.gob.mx))
- Obtiene Certificado de Ingresos, con todos los requisitos fiscales que amparan sus gastos de peaje.
- Recibe un reporte de los cruces que efectúen sus unidades, indicándole la fecha, hora y caseta de cruce, lo cual permite un mayor control de las unidades en la trayectoria de sus rutas. Este reporte puede consultarse cada vez que lo requiera en nuestra página de internet [telepeaje.chihuahua.gob.mx](http://telepeaje.chihuahua.gob.mx), mediante una clave de acceso que se le asigna para la consulta de información confidencial.
- Garantiza el uso de autopistas de altas especificaciones, coadyuvando al rendimiento de sus recursos en lo referente a combustible, mantenimiento de unidades, disminuyendo tiempos de traslado y riesgos de accidentes o asaltos además de viajar con un seguro carretero.
- Atención telefónica personalizada.

### ¿QUÉ SERVICIOS OFRECEMOS?

- Seguro Carretero.
- Torres de Agua y Aire para automóvil
- Sanitarios Limpios
- Mapas de la Red Carretera Estatal
- Ambulancia
- Información turística
- Volanta de Auxilio Vial y Mantenimiento
- Elementos de Seguridad en Plazas de Cobro (Policía Estatal)



## REQUISITOS

- Llenar una solicitud de Afiliación al **Sistema Telepeaje Chihuahua** FORMATO #1 (anexo)
- Relacionar los vehículos que serán dados de alta para utilizar el Sistema. FORMATO #2 (anexo y se requiere enviarlo en formato EXCEL)
- Dependiendo de los vehículos que dará de alta, el área de cobranza nos dará un aproximado del fondo en garantía necesario para que, al iniciar el servicio, su fondo en garantía cubra mínimo 20 días de gasto al mes sin poder ser inferior a \$10,000.00 pesos FORMATO #3 (se lo proporcionamos para que lo firme).
- Realizar pago único por la adquisición de tarjetas de \$ 135.00, por cada una (las cuales se facturan en un tiempo de 2 semanas después de su entrega si el pago es realizado por transferencia electrónica).
- Contar necesariamente con servicio de INTERNET para consultas de notificaciones de adeudos, detalle de cruces de sus vehículos y demás información necesaria para el control de sus pagos y sus unidades.

## DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Copia simple del Acta Constitutiva en la que aparezca el sello de alta en el registro público. (siendo persona física, entregar copia simple del alta ante la Secretaría de Hacienda).
- Copia simple del Poder Notarial del representante legal (solo si es persona moral).
- Copia simple de la constancia de situación fiscal Fiscal (R.F.C.).
- Copia simple de una Identificación oficial del apoderado legal (Credencial INE o Pasaporte).
- Copia simple de su último pago del Impuesto estatal Sobre Nóminas (Punto aplicable solo a empresas dadas de alta en el Estado de Chihuahua)
- Copia simple de la tarjeta de circulación
- Fotografía de los vehículos que serán dado de alta

## NOTA

Es necesario enviar primero los requisitos y documentación requerida para continuar con los pagos del Fondo en Garantía, seguido de la compra de tarjetas.

**ES DE SUMA IMPORTANCIA ACLARAR, SOLO EN CASO DE RECOGER PERSONALMENTE EN OFICINAS DOCUMENTACIÓN, UNA CARTA MEMBRETADA DONDE SE AUTORIZA LA RECOLECCION DEL MANUAL DE USUARIO Y TARJETAS, CON EL NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.**

## CONTÁCTANOS

Para contratar favor de llamar a los teléfonos, (614) 429-3300 ext. 23206 con y al Correo Electrónico: [atencion.telepeaje@chihuahua.gob.mx](mailto:atencion.telepeaje@chihuahua.gob.mx)



## FORMATO DE REGISTRO AL SISTEMA TELEPEAJE CHIHUAHUA

FORMATO No 1

### DATOS DE LA EMPRESA TRANSPORTISTA

RAZÓN SOCIAL			
R.F.C.			
REPRESENTANTE LEGAL			
CORREO ELECTRONICO PARA ACCEDER A TELEPEAJE:	TELEFONO(S)		

### DOMICILIO FISCAL DE LA EMPRESA:

CALLE		#		INT.	
COLONIA					
ESTADO					
MUNICIPIO O DELEGACIÓN		C.P.			
CLAVE LADA		TELEFONO(S)		EXT.	

### DOMICILIO DE CORRESPONDENCIA:

CALLE		#		INT.	
COLONIA					
ESTADO					
MUNICIPIO O DELEGACIÓN		C.P.			
CLAVE LADA		TELEFONO(S)		EXT.	

### REGISTRO DE SOCIEDAD:

TIPO DE SOCIEDAD					
NÚM. DE ESCRITURA DEL REGISTRO					
FECHA DE REGISTRO		No. DE NOTARIO			
NOMBRE DEL NOTARIO PÚBLICO					
CIUDAD DEL NOTARIO					
FOLIO MERCANTIL DEL REGISTRO PUBLICO DE COMERCIO					
CAMARA A LA QUE PERTENECE					

### REGISTRO DEL APODERADO

NOMBRE					
NÚM. DE ESCRITURA DEL REGISTRO					
FECHA DE REGISTRO		No. DE NOTARIO			
NOMBRE DEL NOTARIO PÚBLICO					
CIUDAD DEL NOTARIO					

### REGISTRO DEL RESPONSABLE DE LAS TARJETAS IAVE

NOMBRE					
PUESTO					
TELEFONO		EXT.		E-mail	

### RESPONSABLE DE PAGOS DE PEAJE

NOMBRE				
PUESTO				
TELEFONO		EXT.		
E-mail				

### RESPONSABLE DE FACTURAS

NOMBRE				
PUESTO				
TELEFONO		EXT.		
E-mail				

FECHA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

## FORMATO DE REGISTRO DE UNIDADES

Razon Social						Nombre del Solicitante			
Numero Tarjeta	Placas	Economico	Marca	Linea/Tipo/Sub Marca	Modelo	Serie/NIV	Color	Clase	Status (VALIDA, INACTIVA)
<i>EJEMPLO:</i>									
01400000000	EE76208	M18	NISSAN	TIDA	2010	3K7BD38D7JK809011	ROJO	A1	VALIDA

<p><b>M1</b> </p> <p><b>A1</b> </p> <p><b>B2</b> </p> <p><b>B3</b> </p>	<p><b>C2</b>  <small>DOBLE RODADA TRASERA</small></p> <p><b>C3</b> </p> <p><b>C4</b> </p> <p><b>C5</b> </p>	<p><b>C6</b> </p> <p><b>C7</b> </p> <p><b>C8</b> </p> <p><b>C9</b> </p>
---	---	---

FECHA: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

**FORMATO No 2 (adjuntar en EXCEL)**

## MAPA DE UBICACIÓN DE PLAZAS DE COBRO

